



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ A DANÍ

Využití prostředků z fondů Evropské unie na podporu vybavenosti základních škol ve  
Slovenské republice

Use of European Funds to Grant Facilities of Basic Schools in Slovak Republic

Student: Bc. Katarína Šotkovská

Vedoucí diplomové práce: Dr Mgr. Michal Kozieł, Ph.D.

Ostrava 2017

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Katarína Šotkovská**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **6202T049 Účetnictví a daně**  
Téma: **Využití prostředků z fondů Evropské unie na podporu vybavenosti základních škol ve Slovenské republice**  
**Use of European Funds to Grant Facilities of Basic Schools in Slovak Republic**  
Jazyk vypracování: **slovenština**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Legislativa v oblasti řízení fondů Evropské unie
  3. Proces tvorby žádosti o dotaci
  4. Čerpání dotací z evropských fondů na učební pomůcky v základních školách
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratek  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- FECÁK, Tomáš. *Mezinárodní dohody o ochraně investic a právo Evropské unie*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2015. 548 s. ISBN 978-80-7478-982-3.  
KISS, Igor a František PALKO. *Evropské fondy v praxi*. Bratislava: Inštitút hospodárskej politiky, 2013. 254 s. ISBN 978-80-971284-7-0  
TICHÝ, Luboš. *Evropské právo*. 5. vyd. Praha: C. H. Beck, 2014. 800 s. ISBN 978-80-7400-546-6.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Dr Mgr. Michal Koziel, Ph.D.**

Datum zadání: 18.11.2016  
Datum odevzdání: 21.04.2017



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal  
děkan fakulty

Prehlasujem, že som celú prácu vypracovala samostatne. Prílohy č. 1 - 3, dané mi k dispozícii, som samostatne doplnila.

V Ostrave dňa 21.4.2017



Bc. Katarina Šotkovská

## Obsah

1	Úvod.....	5
2	Legislatíva v oblasti riadenia fondov Európskej únie .....	8
2.1	Základy štrukturálnych fondov v kohéznej politike EÚ .....	8
2.1.1	Vývoj kohéznej politiky EÚ .....	9
2.1.2	Princípy regionálnej politiky Európskej únie .....	10
2.1.3	Hlavné nástroje, ciele a kohéznej politiky EÚ .....	13
2.1.4	Legislatíva a strategické dokumenty EŠIF .....	17
2.1.5	Regióny ako ciele podpory EU .....	22
2.2	Právne zakotvenie EŠIF v Slovenskej republike .....	26
2.2.1	Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF .....	26
2.2.2	Pôsobnosť orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy .....	27
3	Proces tvorby žiadosti o dotáciu.....	36
3.1	Príprava a podanie projektovej žiadosti.....	36
3.1.1	Príprava žiadosti .....	37
3.1.2	Podanie žiadosti o NFP .....	38
3.1.3	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku .....	41
3.2	Projekt.....	42
3.2.1	Typy projektov .....	43
3.2.2	Metodické nástroje pre prípravu projektu .....	45
3.2.3	Projektový cyklus a jeho fázy .....	47
4	Čerpanie dotácií z európskych fondov na učebné pomôcky v základných školách.....	53
4.1	Základná škola Dolinský potok .....	53
4.2	Spolupráca so ZŠ Dolinský potok .....	55
4.3	SWOT analýza Základnej školy Dolinský potok .....	57
4.4	Prínos a zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu .....	59
4.5	Vypracovanie predbežnej projektovej žiadosti.....	60

4.5.1	Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok .....	61
5	Záver.....	73
	Zoznam použitej literatúry .....	76
	Zoznam skratiek .....	82
	Prehlásenie o využití výsledkov diplomovej práce	
	Zoznam príloh	
	Prílohy	

# 1 Úvod

Európska únia je jednou z hospodársky najúspešnejších oblastí sveta, avšak medzi jednotlivými členskými štátmi stále existujú značné rozdiely, ktoré sa v rámci jednotlivých regiónov ešte prehlbujú. Práve z tohto dôvodu vytvorila EÚ pre svoje členské štáty nástroje štrukturálnej a regionálnej politiky, ktorých cieľom je čo najrýchlejšie vyrovnanie hospodárskych a sociálnych rozdielov medzi jednotlivými regiónmi. Jedná sa o fondy Európskej únie, ktoré predstavujú historicky unikátny systém pomoci hospodársky silnejších krajín EÚ tým slabším.

Dnes sa mnoho projektov finančne podporovaných z EÚ rozprestiera aj po celom Slovensku. Slovenská republika sa po nadobudnutí vlastnej štátnosti v roku 1993 prihlásila k západným civilizačným a kultúrnym hodnotám s cieľom sa plne integrovať ako rovnocenný partner do vyspelej Európy. Od vzniku samostatnej Slovenskej republiky patrí k najvýznamnejším rokom práve rok 2004, kedy sa stala jedným z členských štátov EÚ, a tým získala aj možnosť žiadať o dotácie poskytované z štrukturálnych fondov.

Európske projekty ukazujú, že spojenie európskej a národnej snahy prináša hodnotné výsledky pre nás všetkých, a aj práve preto, je čerpanie finančných prostriedkov z európskych fondov v súčasnosti na Slovensku dôležitou témou. Mnohé obce, podnikatelia, školy či mimovládne organizácie majú záujem o realizáciu užitočných a inovatívnych aktivít, na ktoré im však chýbajú vlastné finančné prostriedky, a tak sa zaujímajú aj o iné možnosti.

Finančná podpora z európskych fondov však neprichádza sama a pre úspešnú realizáciu je potrebné vynaložiť nemálo úsilia. Cesta od prvotného nápadu k realizácii projektu je pomerne komplikovaná, keďže do tohto procesu vstupuje množstvo subjektov, inštitúcií a pravidiel. Námahu je však možné zredukovať dostatočnou znalosťou manažmentu projektových cyklov a princípov fungovania jednotlivých schém pri projektovom riadení. Informovanie verejnosti je však dôležité nielen pre samotných občanov, ale súčasne je aj jednou z ciest, ako zabezpečiť hospodárne a zákonné využitie prostriedkov z rozpočtu EÚ.

Cieľom diplomovej práce je analýza poskytovania európskych fondov v právnej úprave Slovenskej republiky pod zastrešením legislatívy Európskej únie a následná praktická aplikácia a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na didaktické pomôcky pre Základnú školu Dolinský potok v Kysuckom Novom Meste.

Diplomová práca je rozdelená do troch tematických častí, kde prvá časť sa zaoberá regionálnou politikou Európskej únie, podporujúcou hospodársku a sociálnu súdržnosť, ktorej pochopenie je nevyhnutné na realizáciu a tvorbu programov a projektov. Následne je riešené uplatňovanie európskych fondov priamo v Slovenskej republike, ich právne zakotvenie v systéme práva SR, charakteristika a nezanedbateľný význam pre rozvoj štátu.

Druhý tematický okruh je venovaný predovšetkým teoretickým vedomostiam a praktickým poznatkom v oblasti manažmentu projektového cyklu ako aj činnosti prípravy a realizácie projektov. V popredí tejto kapitoly je pochopenie riadenia projektového cyklu, ktorý sa používa na celom svete a osvojila si ho aj Európska únia. V jednotlivých častiach bude vysvetlený prístup k tvorbe programov a projektov tak, aby boli splnené nevyhnutné požiadavky v súvislosti s projektovým cyklom používaným pri čerpaní pomoci zo štrukturálnych fondov.

Posledný tematický okruh tejto práce je venovaný praktickej aplikácii nadobudnutých vedomostí pri tvorbe žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Základnú školu Dolinský potok v Kysuckom Novom Meste. Pri tvorbe žiadosti sa vychádza zo strategických cieľov Európy 2020.

Zhrnutie celej diplomovej práce vrátane vlastného názoru na dotácie poskytované zo štrukturálnych fondov Európskej únie bude obsahom záveru práce, ktorý bude založený predovšetkým na nadobudnutých teoretických i praktických poznatkoch počas písania práce. Výsledkom práce je vyhotovenie žiadosti o NFP pre zvolenú základnú školu. Práca môže byť taktiež využitá pre prehľad v poskytovaní štrukturálnych fondov predovšetkým v oblasti podporovania vybavenosti základných škôl, čo by mohlo uľahčiť situáciu tým, ktorí budú v budúcnosti programy a projekty tvoriť a realizovať. Na základe nadobudnutých informácií sa tak dá prispieť k zmenšeniu rizík neúspechu a časovým stratám.

Pre teoretickú časť práce je použitá metóda deskripcie a komparácie s časovým a vecným kritériom. Metóda deskripcie je charakteristická pre popisy predmetov, situácií a javov. Metóda komparácie slúži pre vyhľadanie zhodných, prípadne odlišných znakov dvoch a viac predmetov, situácií a javov.

Pre praktickú časť práce a pre následné dosiahnutie cieľov práce je použitá metóda systémovej analýzy, dedukcie a metóda popisnej štatistiky. Metódy analýzy spočíva v rozložení skúmaného javu na jednotlivé časti, ktoré sú predmetom skúmania, s cieľom oboznámiť sa s jednotlivými prvkami systému. Pomocou metódy dedukcie sa postupuje od



všeobecného ku konkrétnemu a objasňuje, ako sa daný jav zachová vo vzťahu ku svojmu prostrediu. Pre primárny zber dát v aplikačnej časti práce je využité štúdium dokumentov a konzultácie s vedením Základnej školy Dolinský potok.

## **2 Legislatíva v oblasti riadenia fondov Európskej únie**

V tejto kapitole je rozoberaná základná problematika týkajúca sa právnej úpravy riadenia fondov Európskej únie v rámci celého európskeho spoločenstva a následne priamo v Slovenskej republike. Pre objasnenie je súčasťou je taktiež deskripcia základných pojmov z oblasti poskytovania dotácií z fondov EÚ.

### **2.1 Základy štrukturálnych fondov v kohéznej politike EÚ**

Európska únia predstavuje medzinárodnú inštitúciu, ktorá je tvorená združením demokratických európskych zemí. Tie preniesli časť svojej suverenity na spoločne vytvorené orgány EÚ, prostredníctvom ktorých dochádza k uskutočňovaniu cieľov spoločenstva a rozhodovaniu o záležitostiach týkajúcich sa spoločného záujmu.

V súčasnosti sa EÚ skladá z 28 členských štátov, ktoré spája hospodárske a politické partnerstvo. Je však nevyhnutné podotknúť, že momentálna politická situácia v Európe je mierne nestála, po tom, ako sa Veľká Británia, jeden z kľúčových členov EÚ, rozhodla zo spoločenstva vystúpiť a 29. 3.2017 oficiálne spustila proces odchodu, ktorý by mal trvať dva roky.<sup>1</sup> Aký následok to bude mať pre celé spoločenstvo a všetky členské štáty však ukáže až budúcnosť.

Momentálne je možné o Európskej únii povedať, že sa jedná o najprepracovanejší a najrozvinutejší pokus o ekonomické aj spoločenské zblíženie, ktorý bol kedy v celosvetovom meradle vykonaný. Z hľadiska právnej štruktúry nie je EÚ federálnym štátom, ani konfederáciou. Jedná sa o úplne nový typ štruktúry, ktorej nezodpovedá žiadna tradičná právna kategória.<sup>2</sup> Je to jedinečný výsledok viac ako šesťdesiatročného úsilia, ktorý aj napriek mnohým kritikám a prekážkam funguje dodnes.

Európska únia pokrýva územie štátov a regiónov, medzi ktorými existujú nerovnosti dané kultúrnymi, jazykovými a historickými odlišnosťami. Tieto nerovnosti môžu byť dané nedostatočnou rozvinutosťou niektorých regiónov, upadáním ich hospodárstva a iné. Na znižovanie týchto nedostatkov sa zameriava práve európska kohézna politika, ktorá je prostriedkom pre vyjadrenie finančnej solidarity.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> DENNÍK N (2017)

<sup>2</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>3</sup> (Vilamová, 2005)

Hlavným cieľom regionálnej a štrukturálnej politiky je podpora rozvoja ekonomiky, znižovanie nezamestnanosti a rozvoj ľudských zdrojov, ochrana životného prostredia a prispievanie ku znižovaniu rozdielov medzi európskymi regiónmi a krajinami. Nerovnosti majú negatívny vplyv na výkonnosť ekonomiky celej EÚ a taktiež aj na jej politickú súdržnosť. Preto boli aj na území nášho štátu zriadené regióny súdržnosti, ktoré sa skladajú z jedného či viac krajov.<sup>4</sup>

### **2.1.1 Vývoj kohéznej politiky EÚ**

Myšlienka kohéznej politiky je prítomná už od začiatku procesu európskej integrácie. Samotná preambula zakladajúcej zmluvy Európskeho hospodárskeho spoločenstva obsahuje želanie členských krajín zabezpečiť harmonický rozvoj prostredníctvom znižovania rozdielov medzi regiónmi a prostredníctvom podpory zaostávajúcich oblastí.<sup>5</sup>

Právne zakotvenie kohéznej politiky, tiež známej ako regionálnej politiky alebo politiky hospodárskej súdržnosti sa nachádza v Zmluve o Európskych spoločenstvách. V Článku 158 je uvádzané, že: "Spoločenstvo na účely podpory harmonického rozvoja rozvíja a uskutočňuje činnosti vedúce k posilneniu hospodárskej a sociálnej súdržnosti. Spoločenstvo sa predovšetkým zameriava na znižovanie rozdielov medzi úrovňami rozvoja rôznych regiónov a zaostalosti najviac znevýhodnených regiónov alebo ostrovov, vrátane vidieckych oblastí."

V počiatkoch samotného procesu európskej integrácie sa kohézna politika neradila k prioritám vtedajšieho spoločenstva. Dôvodom bol menší počet krajín v spoločenstve a predovšetkým sa jednalo o krajiny s porovnateľnou ekonomickou úrovňou. O regionálnej politike ako takej sa v pravom slova zmysle začalo po prvýkrát hovoriť až po jej reforme z konca 80. rokov, kedy došlo k nastoleniu novej štrukturálnej politiky.<sup>6</sup>

Stanovili sa základné princípy, zaviedli sa plánovacie obdobia a vyčlenili sa špeciálne financie, tzv. štrukturálne fondy (ŠF). Práve tie sú považované za základné nástroje regionálnej politiky EÚ. Prostredníctvom nich sú v niekoľkoročných cykloch čerpané finančné prostriedky na základe definovania jasných cieľov a priorít. Pojem štrukturálne fondy sa po prvýkrát uvádza v Jednotnom európskom akte prijatom v roku 1986, i keď fondy už existovali

---

<sup>4</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>5</sup> (Fecák, 2015)

<sup>6</sup> (Kiss, Palko, 2013)

predtým, no v inej forme. V JEA bol samostatný oddiel venovaný kohéznej politike, čím boli oficiálne položené právne základy pre jednotnosť tejto politiky.

### **2.1.2 Princípy regionálnej politiky Európskej únie**

Efektívne fungovanie regionálnej politiky EÚ upravuje sedem základných princípov (zásad). Tie sú rozdelené na štyri základné a tri doplnkové princípy, na ktorých stojí poskytovanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov pri procese príprav aj realizácie projektu.<sup>7</sup>

Aktuálne špecifické princípy sú vždy obsiahnuté v konkrétnom nariadení Rady, ktoré je viazané k programovému obdobiu. Prvá zmienka o zásadách sa objavila v roku 1988 a to v súvislosti s reformou fondov. Jednotlivé podpory tak mali fungovať na základe štyroch hlavných metód štrukturálnych intervencií, ktorými boli princípy programovania, koncentrácie, partnerstva a adicionality.<sup>8</sup> Postupom času boli tieto základné princípy rozpracované a rozšírené o nové – princíp solidarity, princíp subsidiarity a princíp monitorovania a vyhodnocovania.

#### **a) Princíp programovania**

Princíp programovania spočíva v realizácii niekoľkoročných multi-sektorových plánov regionálneho rozvoja, ktoré sú vytvárané pre horizont sedem rokov. Pri realizácii musia byť nutne spracované tzv. programové dokumenty, ktoré má povinnosť vláda Slovenskej republiky predložiť Európskej komisii. Tá po ich schválení následne uvoľní finančné prostriedky pre jednotlivé programy, v rámci ktorých sú peniaze alokované medzi jednotlivé projekty, prostredníctvom ktorých sa programy realizujú.<sup>9</sup>

Podstata tohto princípu vyplýva z toho, že sa zakladá na potrebe koncepčného prístupu pri zabezpečení rozvoja regiónov, vrátane programovej koordinácie aktivít subjektov, ktoré sú v nej zapojené.<sup>10</sup> Pri udeľovaní finančných prostriedkov je dôraz kladený predovšetkým na čo možno najkomplexnejší prístup k riešeniu problémového regiónu. Uplatňuje sa zásada, na základe ktorej sú prednostne podporované ucelené programy s pevným časovým harmonogramom a hodnotením úrovne dosiahnutia plánovaných cieľov.

---

<sup>7</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>8</sup> Legislatívne boli tieto zmeny upravené v Nariadení Rady (EHS) č. 2052/1988.

<sup>9</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>10</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

Princíp programovania je uplatňovaný dlhodobo. V programovom období 2014 – 2020 je legislatívne zakotvený v Hlave III. – „Programovanie“ v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

#### **b) Princíp koncentrácie**

Podstata princípu koncentrácie vychádza zo sústredenia všetkého úsilia na čo najúčelnejšie využívanie prostriedkov štrukturálnych fondov.<sup>11</sup>Všetka snaha, opatrenia a finančné prostriedky sú teda nasmerované do regiónov s dlhodobo nízkou ekonomickou výkonnosťou, s priemetom do sociálnej oblasti a kvality životného prostredia. V princípe koncentrácie je uplatňované základné pravidlo, a to, že prioritou je venovať najväčšie prostriedky do regiónov s najväčšími problémami a pokiaľ možno na projekty komplexného charakteru prinášajúce maximálny možný úžitok.

#### **c) Princíp partnerstva**

Princíp partnerstva predstavuje jeden zo základných inovačných princípov reformy štrukturálnej politiky po roku 1988. <sup>12</sup>Je rozdelený na dve úrovne, a to vertikálnu a horizontálnu. Na vertikálnej úrovni vychádza zo súčinnosti Európskej komisie a členského štátu, naopak na horizontálnej úrovni sa týka spolupráce medzi partnermi v rámci regiónu alebo členského štátu. V zmysle komplementarity je cieľom princípu partnerstva dosiahnutie čo najtesnejšej spolupráce medzi výkonnými orgánmi EÚ, príslušnými orgánmi a organizáciami členských štátov na národnej, regionálnej a vertikálnej úrovni.

#### **d) Princíp adicionality (doplňkovosti)**

Princíp adicionality, inak povedané doplnkovosti, znamená, že finančné prostriedky, ktoré pochádzajú zo spoločného rozpočtu Európskej únie, sa nemajú nahradzovať, ale iba dopĺňať výdaje vynaložené na schválené projekty, jedná sa o tzv. spolufinancovanie. <sup>13</sup>

Má súvis s finančným rámcom regionálnej politiky, v ktorej je uplatňovaný systém viaczdrojového financovania. To v praxi znamená, že finančné zdroje určené na podporu problémových regiónov môžu byť kumulované z prostriedkov EÚ, zo štátnych prostriedkov, z prostriedkov regionálnych a miestnych samospráv i z prostriedkov súkromného sektora.

---

<sup>11</sup> (Wokoun, 2008)

<sup>12</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>13</sup> EUR-LEX (2015)

Malo by byť uplatňované pravidlo, že verejné výdaje by mali vykazovať mierne rastúcu tendenciu a musí byť zabránené ich poklesu v nadväznosti na získanie prostriedkov z fondov.<sup>14</sup>

#### **e) Princíp solidarity**

Princíp solidarity je jedným zo základov štrukturálnej politiky a prelína sa celou jeho koncepciou. Obsahuje zásadu spoločnej podpory vyspelejších štátov v prospech financovania zvyšovania životnej úrovne a ekonomického rozvoja menej vyspelých zemí prostredníctvom spoločného rozpočtu Európskej únie.<sup>15</sup>

#### **f) Princíp subsidiarity**

Princíp subsidiarity je základným princípom, na ktorom je založená celá európska integrácia. Je zakotvený už v Maastrichtskej zmluve a jeho podstatou je zníženie úrovne rozhodovania v plnení cieľov na minimum. Zabezpečuje, aby rozhodovanie bolo uskutočňované na tej úrovni, ktorá je vecne spôsobilejšia pre dané rozhodnutie a riešený problém je jej bližší. V praxi je to možné vysvetliť tak, že o rozvoji svojho územia by mali rozhodovať tie orgány verejnej správy, ktoré sú najbližšie k obyvateľom, ktorí vedia najobjektívnejšie posúdiť potreby rozvoja.<sup>16</sup>

#### **g) Princíp monitorovania a vyhodnocovania (evaluácie)**

Podstatou tohto princípu je pozorovanie a vyhodnocovanie postupov, vďaka ktorým sa má zväčšiť efektívnosť prostriedkov vynakladaných EÚ. Jedná sa o veľmi dôslednú kontrolu nielen vecného ale aj finančného plnenia projektu.

Monitorovanie je priebežná činnosť sledujúca dodržiavanie predpísaných pravidiel a postupov. Jeho cieľom je zisťovanie pokroku v realizácii projektov, resp. programov. Prebieha počas celého trvania programu.

Evaluácia predstavuje hodnotiaci proces z hľadiska vecnosti, efektivity a ekonomickej efektivity. Na rozdiel od monitoringu nie sú hodnotenia zamerané na úroveň jednotlivých projektov, ale na vývoj realizácie operačného programu ako celku.<sup>17</sup>

Hodnotenie je trojfázové. Pred schválením projektu je vyžadované podrobné hodnotenie jeho dopadov (hodnotenie ex ante), potom nasleduje priebežné monitorovanie

---

<sup>14</sup> (Vilamová, 2005)

<sup>15</sup> EUR-LEX (2015)

<sup>16</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>17</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

realizácie projektu (hodnotenie interim) a nakoniec zhodnotenie skutočných prínosov projektu alebo programu (ex post).

### **2.1.3 Hlavné nástroje, ciele a kohéznej politiky EÚ**

Podstata riešenia regionálnych disparít spočíva predovšetkým v generovaní vnútorných síl ekonomicky zaostávajúcich regiónov centrálnej, regionálnej a obecnej úrovne.<sup>18</sup> V regionálnej politike je teda nevyhnutná sústava nástrojov, ktorá umožňuje jej účinnú realizáciu na jednotlivých úrovniach s rešpektovaním a akceleráciou vlastných vnútorných zdrojov v kombinácii s externými faktormi.

### **Európske štrukturálne a investičné fondy ako základný nástroj regionálnej politiky EÚ**

V oblasti regionálneho rozvoja využívajú členské štáty únie a ich regionálne a miestne orgány pre dosiahnutie stanovených cieľov v oblasti regionálneho rozvoja celý rad nástrojov, ktorými štrukturálna politika disponuje. Hlavné nástroje regionálnej politiky EÚ, z ktorých sú poskytované dotácie, sú európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF).<sup>19</sup> Ich vznik je spojený už s podpísaním Rímskej zmluvy v roku 1957 a neskôr boli v priebehu času upravené v Jednotnom právnom akte v roku 1985 a v Maastrichtskej zmluve v roku 1991.

Vo všeobecnosti sú európske fondy definované ako nenávratné finančné prostriedky smerujúce na národné či regionálne orgány, ktoré nesú zodpovednosť za riadenie rozvojových programov a priamo pre predložené a schválené projekty.<sup>20</sup> Radia sa medzi takzvané redistribučné finančné nástroje, ktoré sústreďujú výdavky do menej rozvinutých regiónov v rámci Európy a podporujú tak jej súdržnosť.<sup>21</sup> Ich hlavným cieľom je teda znižovanie rozdielov medzi regiónmi členských štátov. Podmienkou získania finančných prostriedkov z eurofondov je kvalitne vypracovaný projekt spĺňajúci požadované kritériá.

Hlavnými finančnými nástrojmi v práve prebiehajúcom programovom období 2014-2020 sú v súlade so stratégiou Európa 2020 nasledujúce fondy:

- Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR);
- Európsky sociálny fond (ESF);

---

<sup>18</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>19</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>20</sup> (Fecák, 2015)

<sup>21</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

- Kohézny fond;
- Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EPFRV);
- Európsky námorný a rybársky fond (ENRF).

#### **a) Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR) <sup>22</sup>**

EFRR vznikol už v prvej polovici 70. rokov, čím sa zaradil medzi prvé nástroje kohéznej politiky EÚ. V tomto období bolo jeho kľúčovou úlohou vyrovnávať ekonomické rozdiely v rámci vtedajšieho Európskeho hospodárskeho spoločenstva (EHS.)<sup>23</sup> Právnym základom tohto fondu bolo Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1783/1999 z 12. júla 1999. V súčasnosti je upravený Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

Svoju primárnu funkciu si udržal dodnes a aj v súčasnom programovom období je jeho zámerom pomáhať odstraňovať regionálne rozdiely v Európskej únii a posilniť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť v rámci spoločenstva. Svojou činnosťou prispieva k znižovaniu rozdielov v úrovni rozvoja jednotlivých regiónov a súčasne k znižovaniu zaostávania najviac znevýhodnených regiónov.<sup>24</sup> Práve z nich sa venuje špeciálna pozornosť regiónom, ktoré sú závažne a trvalo znevýhodnené náročnými prírodnými a demografickými podmienkami. Jedná sa napríklad o veľmi nízko osídlené regióny v najsevernejších oblastiach, cezhraničné a horské regióny.

#### **b) Európsky sociálny fond (ESF)**

Predstavuje úplne prvý, a teda najstarší nástroj štrukturálnych fondov. Ako politický nástroj Európskeho hospodárskeho spoločenstva v sociálnej sfére vznikol už v roku 1957.<sup>25</sup> Právne základy tohto fondu boli položené Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12. júla 1999. V súčasnosti ho upravuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013.

Je hlavným zdrojom investícií na úrovni Európskej únie, určený na pomoc členským štátom pri obnove a zvýšení rastu a zaistení dostatku pracovných miest po ozdravení hospodárstva. Považuje sa za hlavný nástroj investície do ľudí a taktiež sa participuje v prispievaní k hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti. Jeho úlohou je aj zabezpečovanie trvalo udržateľného rozvoja v súlade s cieľmi Európa 2020.

---

<sup>22</sup> CENTIRE (2013)

<sup>23</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>24</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>25</sup> (Přichystal, 2008)



Projekty financované z ESF sa často označujú ako neinvestičné, tzv. „mäkké“ projekty.<sup>26</sup> Jedná sa predovšetkým o nasledujúce kľúčové oblasti pomoci:

- zlepšovanie prispôsobivosti pracovníkov a podnikov,
- rekvalifikácia nezamestnaných a ich motivovanie, aby vstúpili na trh práce,
- posilňovanie sociálnej inklúzie znevýhodnených osôb<sup>27</sup> – špeciálne programy pre osoby so zdravotným postihnutím, deti, mládež, etnické menšiny a iné,
- boj proti diskriminácii,
- zlepšovanie podmienok pre využívanie informačných a komunikačných technológií,
- zavádzanie a modernizácia kombinovanej a distančnej formy štúdia, stáže študentov, pedagógov a vedeckých pracovníkov v súkromnom a verejnom sektore a podobne.

### **c) Kohézny fond**

Kohézny fond bol založený ako zvláštny fond solidarity na pomoc štyrom málo prosperujúcim členským štátom. Konkrétne sa jednalo o Grécko, Portugalsko, Írsko a Španielsko. Jeho vznik je zakotvený v Maastrichtskej zmluve z roku 1992, pričom zriadený bol Nariadením Rady ES č. 1164/94 zo 16. mája 1994. V súčasnosti ho upravuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013.

Ako všetky fondy, aj Kohézny fond prispieva k posilneniu hospodárskej a sociálnej súdržnosti spoločenstva, pričom slúži ako zdroj financií na projekty v oblastiach životného prostredia a dopravnej infraštruktúry transeurópskej dopravnej siete.<sup>28</sup> V týchto oblastiach pomáha primárne členským štátom s hrubým národným dôchodkom menším než 90% priemeru EÚ 28 na obyvateľa.<sup>29</sup> S cieľom urýchliť rozvoj dopravnej infraštruktúry v EÚ by malo byť uplatňované pravidlo, že KF by mal podporovať projekty dopravnej infraštruktúry s európskou pridanou hodnotou.

---

<sup>26</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>27</sup> SLOVENSKO (2017)

<sup>28</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>29</sup> CENTIRE (2013)

#### **d) Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EPFRV)**

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka je jedným z hlavných finančných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, prostredníctvom ktorého je podporovaná adaptácia poľnohospodárskych štruktúr na dlhodobé štrukturálne zmeny v poľnohospodárstve, rozvoj a obnova vidieka, vidieckeho dedičstva a lesov a rozvoj poľnohospodárskej infraštruktúry.<sup>30</sup>

V súčasnom programovom období vychádza jeho právne zakotvenie z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 a jeho poslanie spočíva v prispievaní k podpore trvalo udržateľného rozvoja vidieka celej EÚ spôsobom, ktorý dopĺňa politiku podpory trhu a príjmov Spoločnej poľnohospodárskej politiky (I. pilier SPP), ďalej politiku súdržnosti a spoločnú politiku rybného hospodárstva.<sup>31</sup>

Vzhľadom na to, že jeho primárne zameranie je na zabezpečenie udržateľného rozvoja vidieckych oblastí, v rámci tohto zamerania by mala byť zohľadnená rozmanitosť situácií, ktorými sú vidiecke oblasti ovplyvňované. Napríklad sa jedná o rôzne kategórie potenciálnych prijímateľov, či prierezové ciele, ako je inovácia, životné prostredie a zmierňovanie klímy.

Zaujímavá je aj oblasť zmierňujúcich opatrení. Tu sa jedná predovšetkým o obmedzenia emisií v poľnohospodárskej výrobe a lesnom hospodárstve, ktoré pochádzajú z hlavných činností. Ako príklad je možné uviesť živočíšnu výrobu, používanie hnojív, ale aj zachovanie záchytov oxidu uhličitého a zvýšenia sekvestrácie oxidu uhličitého s ohľadom na využívanie pôdy, zmenu využívania pôdy a odvetvie lesného hospodárstva.<sup>32</sup>

#### **e) Európsky fond pre námorníctvo a rybné hospodárstvo (EFRNH)**

Európsky fond pre námorníctvo a rybné hospodárstvo je novým fondom EÚ navrhnutým pre politiky v oblasti námorných otázok a rybného hospodárstva na obdobie rokov 2014 – 2020. V rámci právneho zakotvenia v súčasnosti vychádza z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 z 15. mája 2014. V minulosti bol v danej oblasti využívaný tzv. Finančný nástroj pre podporu rybolovu (FIFG).<sup>33</sup>

Pôsobnosť EFRNH je zameraná na ochranu morských biologických zdrojov, na riadenie rybolovu a flotíl využívajúcich tieto zdroje, na sladkovodné biologické zdroje

---

<sup>30</sup> EUROPA (2017)

<sup>31</sup> CENTIRE (2013)

<sup>32</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>33</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

a akvakultúru, ako aj na spracovanie produktov rybolovu a akvakultúry a ich uvádzanie na trh. Podmienkou je, že tieto uvedené činnosti prebiehajú na území členských štátov, alebo sú vykonávané rybárskymi plavidlami Únie alebo štátnymi príslušníkmi členských štátov bez toho, aby bola dotknutá prvotná zodpovednosť vlajkového štátu.<sup>34</sup>

#### 2.1.4 Legislatíva a strategické dokumenty EŠIF

Z pohľadu právneho zakotvenia predstavujú najvyšší stupeň legislatívneho rámca Nariadenia Európskej komisie. Sú to základné procesné nástroje, v ktorých sú definované jednotlivé oblasti pomoci, rozvojové ciele, alokácia finančných prostriedkov, ale aj základní podmienky nevyhnutné pri implementácii prostredníctvom finančných a programových nástrojov.<sup>35</sup>

V súčasnom prebiehajúcom programovom období došlo v rámci legislatívy k ďalšiemu významnému kroku. S cieľom podporiť lepšiu spoluprácu a koordináciu medzi európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi bolo v roku 2013 prijaté nariadenie (EÚ) č. 1303/2013 o spoločných ustanoveniach (ďalej len NSU), ktorým sa zaviedli pravidlá pre všetkých päť fondov. Je potrebné poznamenať, že nie všetky pravidlá uvedené v NSU sa vzťahujú na všetky päť EŠIF. Okrem toho popri NSU existujú osobitné pravidlá v nariadeniach o jednotlivých fondoch. Lepší prehľad jednotlivých nariadení je uvedený v nasledujúcej Tabuľke 2.1.

Tab. 2.1 Prehľad nariadení uplatňovaných v rámci EŠIF

	EFRR	ESF	KF	EPFRV	ENRF
<b>NSU Časť I</b>	x	x	x	x	x
<b>NSU Časť II</b>	x	x	x	x	x
<b>NSU Časť III</b>	x	x	x	-	-
<b>NSU Časť VI</b>	x	x	x	-	x
<b>NSU Časť V</b>	x	x	x	x	x
<b>Nariadenia o jednotlivých fondoch</b>	N. č. 1303/2013, N. č. 1301/2013	N. č. 1304/2013	N. č. 1300/2013	N. č. 1305/2013	N. č. 584/2014
<b>Ďalšie relevantné nariadenia</b>	o Európskom zoskupení územnej spolupráce	-	-	o spoločnej poľnohospodárskej politike	o spoločnej politike rybného hospodárstva

Zdroj: EURÓPSKA KOMISIA (2015), vlastné spracovanie

<sup>34</sup>(Janurová, Mareková, 2015)

<sup>35</sup>(Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

## Spoločný strategický rámec

Spoločný strategický rámec je ustanovený v prílohe I v Nariadení EÚ o spoločných ustanoveniach. Hoci predstavuje nástupcu Strategických usmernení Spoločenstva o politike súdržnosti a rozvoji vidieka na obdobie 2007 – 2013, aj napriek tomu sa vzťahuje na všetky EŠIF. Pre prehľadnejšie porovnanie sú základné rozdiely medzi predchádzajúcim a súčasným programovým obdobím uvedené v Tabuľke 2.2 na konci tejto podkapitoly.

Úlohou strategického rámca je poskytovať usmernenie členským štátom a regiónom, a to zohľadnením všetkých možností, ktoré EŠIF a ostatné politiky a nástroje EÚ ponúkajú vo svojich partnerských dohodách a programoch, a zároveň sa jasne sústreďuje na priority stratégie Európa 2020. Jeho primárnym cieľom je uľahčenie koordinácie a zabezpečenie komplementárnosti medzi intervenciami podporovanými európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi.<sup>36</sup>

Členské štáty sú vyzvané k tomu, aby zabezpečili spoluprácu medzi riadiacimi orgánmi zodpovednými za každý EŠIF. Toto ustanovenie je platné pre každú etapu programovania, vykonávania, monitorovania a hodnotenia ich podpory na strategickej aj operačnej úrovni.

V porovnaní s predchádzajúcim programovým obdobím je územný rozmer podpory z EŠIF oveľa zreteľnejší. Dôvodom je súlad s cieľom Zmluvy dosiahnuť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť. Práve preto v novom programovom období Spoločný strategický rámec obsahuje napríklad časť venovanú riešeniu kľúčových územných problémov: od členských štátov sa požaduje, aby pri vypracúvaní svojich partnerských dohôd a programov vykonali miestne orientovanú analýzu potenciálu rozvoja, kapacity a hlavných problémov na vnútroštátnej, regionálnej či miestnej úrovni.<sup>37</sup>

## Dohoda o partnerstve

Národný strategický referenčný rámec (NSRR) na obdobie 2007 – 2013 pre fondy politiky súdržnosti a Národný strategický plán (NSP) pre EPFRV a EFRH boli nahradené partnerskou dohodou. Partnerská dohoda predstavuje súhrnný strategický dokument, ktorej základnou úlohou je poskytnúť prehľad o tom, ako sa EŠIF budú využívať v každom členskom štáte v programovom období 2014 – 2020.<sup>38</sup>

---

<sup>36</sup> (Fecák, 2015)

<sup>37</sup> EURÓPSKA KOMISIA (2015)

<sup>38</sup> EUROFONDY (2015)

Cieľom zavedenia partnerskej dohody bolo zohľadniť nový posilnený systém riadenia stratégie Európa 2020 spolu s reformou politiky súdržnosti, EPFRV a ENRF, ktorých cieľom je zvýšiť účinnosť a efektívnosť týchto fondov. Hlavnou zmenou je rozsah partnerskej dohody. Kým predtým samostatné dokumenty NSRR a NSP obsahovali len základné informácie o komplementárnosti fondov politiky súdržnosti EÚ, partnerská dohoda teraz predstavuje komplexnú, súdržnú stratégiu týkajúcu sa všetkých piatich EŠIF.

Dňa 20. 6. 2014 bola medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou uzatvorená Partnerská dohoda o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020. V partnerskej dohode je definovaná stratégia a priority na najbližších 10 rokov pre efektívne a účinné investície v objeme 15,3 mld. EUR.<sup>39</sup>

Tab. 2.2: Hlavné rozdiely v strategických dokumentoch medzi programovým obdobím 2007 – 2013 a 2014 – 2020

2007 - 2013	2014 - 2020
Strategické usmernenia Spoločenstva pre politiku súdržnosti. Strategické usmernenia Spoločenstva pre rozvoj vidieka.	Spoločný strategický rámec, ktorý sa vzťahuje na päť EŠIF.
Národný strategický referenčný rámec vzťahujúci sa najmä na tri fondy politiky súdržnosti, pričom Komisia formálne schválila len niektoré časti. Národný strategický plán vzťahujúci sa na programy rozvoja vidieka a programy v oblasti rybolovu pripravené členskými štátmi v úzkej spolupráci s Komisiou a partnermi.	Partnerská dohoda vzťahujúca sa na všetkých päť EŠIF a väčšina z jej prvkov si vyžaduje formálne schválenie Komisiou, a to aj v prípade zmeny
Rozdielny obsah politiky súdržnosti, programov EPFRV a EFRH.	Spoločný základný súbor prvkov pre všetky programy EŠIF.
Osobitné programy pre EFRR (+ KF) a ESF.	Viacfondové programy ESF a EFRR (alebo ESF a KF) sú tiež povolené.

Zdroj: EURÓPSKA KOMISIA (2015), vlastné spracovanie

<sup>39</sup> ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (2015)

## Ciele politiky

V súčasnom programovom období došlo v porovnaní s obdobím 2007 – 2013 k viacerým zmenám. Medzi základné rozdiely patria práve aj stanovené ciele európskej kohéznej politiky pre jednotlivé obdobia (viď. Tab. 2.3)

Tab. 2.3: Ciele európskej kohéznej politiky v programových obdobiach

2007 - 2013	2014 - 2020
Konvergencia	Investície do rastu pracovných miest
Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	
Európska územná spolupráca	Európska územná spolupráca

Zdroj: EURÓPSKA KOMISIA (2015), vlastné spracovanie

Ako z uvedenej tabuľky vyplýva, cieľom EÚ je v súčasnosti vytvárať nové a kvalitnejšie pracovné miesta a sociálne inkluzívnu spoločnosť. Práve tieto ciele sú považované za stredobod stratégie Európa 2020. Pre lepšie pochopenie, stratégia Európa 2020 predstavuje desaťročnú stratégiu EÚ v oblasti zamestnanosti a rastu. Začala sa v roku 2010 s cieľom vytvoriť podmienky pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast.

Prostredníctvom EÚ bolo vytýčených päť hlavných cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté do konca roka 2020. Týkajú sa zamestnanosti, výskumu a vývoja, klímy/energetiky, vzdelávania, sociálneho začlenenia a znižovania chudoby.<sup>40</sup> V jednotlivých oblastiach sa jedná o:

- **Zamestnanosť** - zvýšenie miery zamestnanosti obyvateľov vo veku 20 až 64 rokov na 75 %;
- **Výskum a vývoj** - zvýšenie úrovne investícií do výskumu a vývoja na 3 % HDP;
- **Klimatické zmeny a energetická udržateľnosť** - zníženie emisií skleníkových plynov o 20 % (alebo o 30 % za predpokladu širšej globálnej dohody) v porovnaní s úrovňami z roku 1990, získavanie 20 % energie z obnoviteľných zdrojov a dosiahnutie 20-percentného nárastu efektívnosti vo využívaní energie;
- **Vzdelávanie** - zníženie miery predčasného ukončenia školskej dochádzky pod 10 % a zaistenie minimálne 40 % podielu obyvateľov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním vo vekovom rozpätí 30 – 34 rokov;

---

<sup>40</sup> EUROPA (2016)

- **Boj proti sociálnemu vylúčeniu a chudobe** - zníženie počtu osôb, ktorým hrozí chudoba a sociálne vylúčenie aspoň o 20 miliónov.<sup>41</sup>

Aby boli vytýčené ciele dosiahnuté a vyriešili rozmanité rozvojové potreby vo všetkých regiónoch EÚ, bolo na politiku súdržnosti v období 2014 až 2020 vyčlenených 351,8 miliardy EUR, čo je takmer tretina celkového rozpočtu EÚ. Politika súdržnosti predstavuje katalyzátor pre získavanie ďalších verejných a súkromných zdrojov. Primárne kvôli potrebe spolufinancovania z vnútroštátnych rozpočtov členských štátov, no aj vďaka tomu, že zvyšuje dôveru investorov. V prípade zohľadnenia vnútroštátnych príspevkov a ďalších súkromných investícií, celková suma na politiku súdržnosti v období rokov 2014 až 2020 by mala dosiahnuť približne 450 miliárd EUR.<sup>42</sup>

Vzhľadom na to, že súčasné programové obdobie 2014 – 2020 spadá pod časové obdobie stratégie Európa 2020, rovnako aj jedným z cieľov EŠIF je poskytovať podporu pri uskutočňovaní tejto stratégie, ako aj plniť úlohy jednotlivých fondov vrátane hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.<sup>43</sup> Zatiaľ čo celkové úlohy EŠIF sú jasne definované v zmluvách, reformy politiky na obdobie 2014 – 2020 vychádzajú zo stratégie Európa 2020.

V snahe zamerať investície EŠIF na ciele stratégie Európa 2020 sa v článku 9 NSU vymedzuje 11 tematických cieľov (viď. Tabuľka 2.4), v rámci ktorých je prostredníctvom EŠIF možné vďaka podpore EÚ zabezpečiť tú najvyššiu pridanú hodnotu. Tieto tematické ciele slúžia na úrovni EÚ a členských štátov ako referenčná hodnota pre EŠIF a predstavujú východiskový bod pre koordináciu v partnerských dohodách a programoch.

V tomto prípade je ešte nevyhnutnosťou zdôrazniť, že odkedy je politika súdržnosti ako celok zameraná na stratégiu Európa 2020, rozsah intervencií fondov politiky súdržnosti už nie je rozdelený do kategórií regiónov, vďaka čomu sú rovnaké typy investícií dostupné vo všetkých regiónoch (s výnimkou investícií do inštitucionálnej kapacity a verejnej správy z ESF).

V nariadeniach o jednotlivých fondoch sú následne ustanovené minimálne príspevky každého EŠIF do konkrétnej oblasti investovania a taktiež je v nich podrobnejšie vymedzené, ako môže každý EŠIF prispievať k týmto tematickým cieľom prostredníctvom investičných priorít (v prípade fondov politiky súdržnosti) alebo priorít Únie (v prípade EPFRV a ENRF) v súlade s ich špecifickými cieľmi

---

<sup>41</sup> EUROPA (2015)

<sup>42</sup> EURÓPSKA KOMISIA (2014)

<sup>43</sup> (Fecák, 2015)

Tab. 2.4: Prehľad tematických cieľov v programe Európa 2020

<b>CIELE EURÓPA 2020</b>	<b>Tematické ciele</b>
<b>Inteligentný rast</b>	1. Posilnenie výskumu, technologického vývoja a inovácií
	2. Zlepšenie dostupnosti, využitia a kvality informačných a komunikačných technológií;
	3. Posilnenie konkurencieschopnosti MSP, poľnohospodárskeho odvetvia (v prípade EPFRV) a odvetvia rybného hospodárstva a akvakultúry (v prípade ENRF);
<b>Udržiateľný rast</b>	1. Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých odvetviach;
	2. Podpora prispôsobenia sa zmene klímy, prevencie a riadenia rizík;
	3. Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov;
	4. Podpora trvalo udržateľnej dopravy a odstraňovanie kapacitných obmedzení v kľúčových sieťových infraštruktúrach;
<b>Inkluzívny rast</b>	1. Podpora udržateľnosti a kvality zamestnanosti a mobility pracovnej sily;
	2. Podpora sociálneho začleňovania, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii;
	3. Investovanie do vzdelávania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania;
	4. Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

Zdroj: EURÓPSKA KOMISIA (2015), vlastné spracovanie

### 2.1.5 Regióny ako ciele podpory EU

Pojem región má svoje miesto v rôznych vedných disciplínach, no podľa názoru regionalistov je východiskom pre definovanie regiónu ako objektu regionálnej politiky jeho geografický význam.<sup>44</sup> Z pohľadu ekonomických vied je región definovaný ako územie,

<sup>44</sup> (Bajer, Matyáš, 2009)



v ktorom funguje určitý princíp usporiadania vzájomných aktivít a väzieb medzi ekonomickými jednotkami (firmami), ľudským a prírodným potenciálom, ako aj infraštruktúrou. Intenzita prepojenosti uvádzaných faktorov vymedzuje ekonomický región.<sup>45</sup>

Z pohľadu kohéznej politiky čoby položky rozpočtu, bolo s jej rastúcim významom potrebné stanoviť kľúč, na základe ktorého sa finančné prostriedky alokujú do jednotlivých krajín. V správnom členení členských štátov však boli veľké rozdiely dané ako historicky, tak geograficky, a preto bolo nutné vytvoriť úplne nové jednotky.<sup>46</sup>

Na určovanie vhodnosti jednotlivých nástrojov regionálnej politiky EÚ pre konkrétne regióny, ako aj na hodnotenie a posudzovanie potrieb regiónov je používaná metodika NUTS (La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques) - Územná štatistická jednotka, vytvorená Štatistickým úradom Európskej únie.<sup>47</sup> EUROSTAT zaviedol túto klasifikáciu už v roku 1988, no až v roku 2003 Európsky parlament schválil rozlohu jednotiek. Uvedená metodika je využívaná na analyzovanie a štatistické monitorovanie sociálnej a ekonomickej situácie v regiónoch EÚ.

Ďalej je podľa klasifikácie NUTS členené hospodárske územie členských štátov zahŕňajúce aj ich mimoregionálne územie. Tvoria ho časti hospodárskeho územia, ktoré nemožno považovať za súčasť určitého regiónu: teritoriálne vody a kontinentálny šelf, vzdušný priestor, zdroje surovín v medzinárodných vodách využívané subjektmi so sídlom na území štátov a územné enklávy (veľvyslanectvá, konzuláty a vojenské základne).<sup>48</sup>

Vzhľadom na vyžadovanú porovnateľnosť regionálnych štatistík je potrebné, aby územné oblasti boli porovnateľnej veľkosti, čo sa týka populácie. Taktiež je nevyhnuté zohľadňovať ich aktuálnu politickú, administratívnu a inštitucionálnu situáciu. Povinnosťou neadministratívnych jednotiek je preto v prípade potreby brať do úvahy hospodárske, sociálne, historické, kultúrne, geografické alebo environmentálne aspekty.<sup>49</sup>

#### **Kritériá NUTS:**

- inštitucionálne hranice,
- rozloha územia a počet obyvateľov;
- stabilita a súdržnosť (kohézia) územia.

---

<sup>45</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>46</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>47</sup> NSRR SR (2008)

<sup>48</sup> EURÓPSKY PARLAMENT (2016)

<sup>49</sup> (Bajer, Matyáš, 2009)

Tab. 2.5: Úrovne NUTS podľa veľkosti územia, resp. počtu obyvateľov:

Úroveň	Počet obyvateľov	
	najmenej	najviac
<b>NUTS I</b>	3 milióny	7 miliónov
<b>NUTS II</b>	800 000	3 milióny
<b>NUTS III</b>	150 000	800 000

Zdroj: EURÓPSKY PARLAMENT (2016)

Štatistické jednotky NUTS 4 (okres) a NUTS 5 (obec) boli prevedené na LAU 1, LAU 2 a používa sa pre ne slovenský názov lokálna štatistická územná jednotka. V SR sú určené úrovne NUTS (ako štatistické jednotky) a LAU na základe opatrenia Štatistického úradu Slovenskej republiky a jeho akceptácie EUROSTAT-om nasledovne:<sup>50</sup>

Tab. 2.6: Štatistické územné jednotky v Slovenskej republike

Úroveň	Oblasť
<b>NUTS I</b>	Slovenská republika
<b>NUTS II</b>	Bratislavský kraj, Západné Slovensko (Trnavský, Trenčiansky a Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský a Košický kraj)
<b>NUTS III</b>	8 VÚC (samosprávnych krajov)
<b>LAU I (NUTS IV)</b>	79 okresov
<b>LAU II (NUTS V)</b>	2883 miest a obcí

Zdroj: EUROPSKAUNIA (2017), vlastné spracovanie

Jednou z najvýznamnejších funkcií štatistických územných jednotiek NUTS je, že slúžia ako základ na rozdeľovanie výdavkov v rámci politiky súdržnosti EÚ. Väčšina prostriedkov zo štrukturálnych fondov však smeruje do regiónov na úrovni NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je nižší ako 75 % priemeru krajín EÚ-28.<sup>51</sup> Aktuálny prepočet sa uskutočňuje vždy v polovici programového obdobia, tzn. v tomto prípade to bolo v roku 2016.

<sup>50</sup> EUROPSKAUNIA (2017)

<sup>51</sup> EUROSTAT (2016)

## Programové obdobie 2014 - 2020

V programovom období 2014 – 2020 môže každý európsky región rovnako ako v predchádzajúcom programovom období využívať podporu z EŠIF. Bolo prijatých však niekoľko zmien politického rámca EŠIF, ktoré majú značné finančné dôsledky.

V prípade politiky súdržnosti bolo rozhodnuté o tom, že všetky typy regiónov by mali mať spoločný politický cieľ, a to investovať do rastu a zamestnanosti, ako sa stanovuje v stratégii Európa 2020. V záujme dosiahnutia tohto cieľa môžu všetky regióny využívať rovnaký rozsah intervencie (zoznamy investičných priorít pre fondy politiky súdržnosti), ale na rozdielnych úrovniach intenzity, ako sa vymedzuje v pravidlách o tematickom zameraní. Cieľ európskej územnej spolupráce sa popri celi investovať do rastu a zamestnanosti stal samostatným cieľom.

Úroveň podpory stále závisí od postavenia každého regiónu, pokiaľ ide o priemerný HDP na obyvateľa EÚ-28. V prípade politiky súdržnosti a EPFRV sa teraz v NSU rozlišujú tri kategórie regiónov namiesto predchádzajúcich dvoch (Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v období 2007 – 2013). Ide o:

- **menej rozvinuté regióny:** ktorých HDP na obyvateľa je nižší ako 75% priemerného HDP v EÚ-28;
- **prechodné regióny:** ktorých HDP na obyvateľa je od 75% do 90% priemerného HDP v EÚ-28, táto kategória nahradila mechanizmy postupného zavádzania a odstraňovania, ktoré sa uplatňovali v predchádzajúcom období financovania;
- **rozvinutejšie regióny:** ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90% priemerného HDP v EÚ-28.<sup>52</sup>

S cieľom zabezpečiť podiel ESF na zdrojoch fondov politiky súdržnosti na európskej úrovni vo výške minimálne 23,1% sa stanovil minimálny podiel tohto fondu pre každý členský štát samostatne.

---

<sup>52</sup> EURÓPSKA KOMISIA (2015)

## **2.2 Právne zakotvenie EŠIF v Slovenskej republike**

Legislatívu možno definovať ako súbor vymedzených pravidiel a predpisov fungovania alebo nastavenia určitej oblasti verejného a súkromného sektora. Ani legislatíva Európskej únie a štrukturálnych fondov v tomto prípade nie je výnimkou.

Dňa 1. mája 2004 vstúpila Slovenská republika spolu s ďalšími deviatimi krajinami do Európskej únie. Čím väčší počet štátov sa v únii nachádza, tým sa aj zväčšujú rozdiely v rámci jednotlivých regiónov. EÚ rieši regionálne rozdiely a ich odstraňovanie už dlhšiu dobu aj pomocou spoločnej regionálnej politiky. Pre každý členský štát sú platné nariadenia EÚ, podľa ktorých každý členský štát predkladá Komisii na začiatku programového obdobia rámcový programový dokument. Jedná sa v podstate o základný manuál, ktorý fondy správne naprogramuje a rozplánuje. Pre aktuálne programové obdobie 2014 – 2020 je týmto dokumentom Partnerská dohoda.

Pre programové obdobia platí, že trvajú vždy sedem rokov, pričom Slovenská republika prvýkrát čerpala eurofondy v oblasti regionálnej politiky v rokoch 2004-2006 v tzv. skrátenom programovom období. Súčasný programový obdobia je momentálne tretím, ktorého je SR súčasťou.

### **2.2.1 Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov**

Za základný právny dokument riadenia eurofondov na Slovensku možno považovať Zákon č. 292/2014 Z.z. Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov zo 17. septembra 2014. V predmetnom zákone je stanovené postavenie a právomoci orgánov verejnej správy pri využívaní príspevkov z fondov EÚ, princípy riadenia a kontrolovania, ako aj rozhodovanie o jednotlivých žiadostiach.<sup>53</sup>

Jedná sa o pomerne nový zákon v rámci slovenskej legislatívy, ktorý bol prijatý z dôvodu nového programového obdobia stanoveného na roky 2014 až 2020 a z toho vyplývajúcich nových pravidiel upravených nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady.

V § 4 až § 15 tohto zákona je stanovená pôsobnosť orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy pri poskytovaní príspevku z eurofondov. Konkrétne sa jedná o nasledujúce orgány:

---

<sup>53</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

## 2.2.2 Pôsobnosť orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy

### a) Vláda SR

Vláda Slovenskej republiky predstavuje v rámci krajiny najvyšší orgán výkonnej moci. V oblasti európskych štrukturálnych a investičných fondov má teda jedno z najvýznamnejších postavení. Jej úlohou je zabezpečiť koordináciu poskytovania príspevku tak, že určuje riadiace, sprostredkovateľské orgány, platobnú jednotku a orgán auditu.

Pre každý členský štát platí, že si určuje pre každý operačný program riadiaci orgán. Z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 vypláva, že ním môže byť národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci, prípadne subjekt verejnej správy, či súkromný objekt. Platí pravidlo, že viacero operačných programov môže spravovať jeden riadiaci orgán. V SR boli pre jednotlivé operačné programy určené riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány a platobné jednotky, ktoré boli schválené uzneseniami vlády v nasledujúcej tabuľke:

Tab. 2.7: Prehľad uznesení vlády SR pre jednotlivé operačné programy

Operačný program	Uznesenie vlády, ktorým boli zriadené riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány a platobné jednotky
Integrovaná infraštruktúra	Uznesenie vlády SR č.171/2014 zo 16.4.2014
Kvalita životného prostredia	Uznesenie vlády SR č.175/2014 zo 16.4.2014
Výskum a inovácie	Uznesenie vlády SR č.230/2014 zo 14.5.2014
Integrovaný regionálny operačný program	Uznesenie vlády SR č.232/2014 zo 14.5.2014
Efektívna verejná správa	Uznesenie vlády SR č.228/2014 zo 14.5.2014
Ľudské zdroje	Uznesenie vlády SR č.229/2014 zo 14.5.2014
Technická pomoc	Uznesenie vlády SR č.233/2014 zo 14.5.2014
Program rozvoja vidiek	Uznesenie vlády SR č.231/2014 zo 14.5.2014
Rybné hospodárstvo	Uznesenie vlády SR č.481/2014 zo 24.9.2014

Zdroj: ROKOVANIE VLÁDY SR (2014), vlastné spracovanie

Každému členskému štátu je taktiež umožnené určiť niekoľko sprostredkovateľských orgánov na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu. V tomto prípade sa vychádza z písomnej zmluvy, konkrétne je to: Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom. Vzor uvedeného dokumentu vydáva Centrálny koordinálny orgán.

Medzi ďalšie úlohy vlády z pohľadu poskytovania príspevku z eurofondov patrí aj možnosť meniť účel použitia výdavkov. Tie možno následne použiť v ďalších rozpočtových rokoch. Jednou z kľúčových úloh vlády Slovenskej republiky bolo na roky 2014 - 2020 schváliť nasledovné:

- **Partnerská dohoda Slovenskej republiky** – predstavuje kľúčový programový dokument v rámci riadenia pomoci zo štrukturálnych a investičných fondov na uvedené obdobie rokov 2014 – 2020 v schválenej výške 15,3 mld. EUR na najbližších 10 rokov.<sup>54</sup> Prioritou Slovenskej republiky je podľa Partnerskej dohody zameranie investícií na kľúčové odvetvia rastu. Jedná sa predovšetkým o dopravnú infraštruktúru, výskum, vývoj a inovácie, podporu malých a stredných podnikov, ochranu životného prostredia, digitálnu agendu, energetickú efektívnosť a obnoviteľné zdroje energie, investície do zamestnanosti, vzdelávania, sociálneho začlenenia a zvýšenia efektívnosti verejnej správy.
- **Operačné programy** – zohrávajú veľmi dôležitú rolu, keďže práve prostredníctvom nich sú vykonávané európske štrukturálne a investičné fondy. Platí tu opäť pravidlo, že musia byť v súlade s nadradeným dokumentom, a teda Partnerskou dohodou. Ich vypracovanie majú za úlohu jednotlivé členské štáty, ktoré ich následne do 3 mesiacov od predloženia Partnerskej dohody predkladajú Komisii. Pre súčasné programové obdobie sa operačné programy predkladali do 22. 9 2014.
- **Program rozvoja vidieka** – predstavuje dokument národného charakteru, z ktorého sa vychádza pri poskytovaní pomoci z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v programovacom období 2014 – 2020. Vytvára sa vyvážené, aby plnil tri hlavné ciele, a to: konkurencieschopnosť poľnohospodárstva, potravinárstva a lesníctva, udržateľné využívanie prírodných zdrojov a opatrenia v oblasti klímy, a tiež vyvážený územný rozvoj vidieckej ekonomiky.<sup>55</sup>
- **Systém riadenia** – predstavuje súbor pravidiel, postupov a činností, ktorých cieľom je zamerať sa na programovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie operačných programov subjekty, ktoré sú súčasťou implementácie

---

<sup>54</sup> ÚRAD VLÁDY SR (2015)

<sup>55</sup> MPRV SR (2015)

OP. Pre súčasné programové obdobie bol schválený 20. 11. 2014 uznesením Vlády SR č. 586/2014 na základe predloženého návrhu od Úradu vlády SR.

- **Systém finančného riadenia** – taktiež sa jedná o súbor pravidiel, postupov a činností, no ich cieľom je už zamerať sa konkrétne na finančnú stránku európskych štrukturálnych a investičných fondov. Návrh je predkladaný na rokovanie vlády podpredsedom vlády a ministrom financií. Pre súčasné programové obdobie bol schválený 5. 11. 2014 uznesením vlády SR č. 558/2014.
- **Systém ochrany finančných záujmov EÚ** – predstavuje národnú stratégiu, ktorej cieľom je zabezpečenie dôslednej ochrany finančných záujmov Európskej únie v Slovenskej republike. Návrh predkladá na rokovanie vlády vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky a k jeho schváleniu pre súčasné programové obdobie došlo 7. 1. 2015 uznesením vlády SR č. 518/2015.

#### **b) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ**

V Slovenskej republike zastáva úlohu Orgánu zabezpečujúceho ochranu finančných záujmov Európskej únie Úrad vlády SR, ktorého úlohou je teda zabezpečovať a koordinovať túto ochranu. Priamo spolupracuje s odborom Centrálného kontaktného útvaru pre OLAF<sup>56</sup>, ktorý je poverený funkciou koordinačného úradu boja proti podvodom. Predstavuje organizačný útvar Sekcie kontroly a prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky.

Medzi ďalších spolupracovníkov tohto odboru prirodzene patrí OLAF v Bruseli, ale aj vecne príslušné orgány verejnej správy, ktoré združuje do siete kontaktných pracovísk v rámci Útvaru pre koordináciu boja proti podvodom (tzv. AFCOS)<sup>57</sup>. Tento útvar sa poveruje daným členským štátom EÚ, aby jeho prostredníctvom bola zabezpečená riadna koordinácia aktivít medzi všetkými kompetentnými národnými orgánmi v oblasti boja proti podvodom, ktorý zabezpečuje účinnú spoluprácu a výmenu informácií s OLAF-om.

Keďže plnenie úloh vyplývajúcich z národnej stratégie a taktiež aj koordináciu sieťových partnerov v oblasti ochrany finančných záujmov Európskej únie je potrebné zabezpečiť, z tohto dôvodu bolo vydané ďalšie uznesenie vlády SR č.547 z 27. 6. 2007. Na jeho základe sa zriadil Riadiaci výbor pre ochranu finančných záujmov Európskej únie v Slovenskej republike.

---

<sup>56</sup> „OLAF“ je skratka pochádzajúca z francúzskeho názvu pre Európsky úrad pre boj proti podvodom: „Office européen de lutte anti-fraude“. Predstavuje nezávislý úrad, ktorý nesie zodpovednosť za vykonávanie vyšetrovaní podvodov, korupcie a iných nezákonných činností, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií

<sup>57</sup> EUROPEAN COMMISSION (2017)

Pre Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ zohráva veľmi dôležitú úlohu aj koordinácia činnosti príslušných sieťových partnerov tak, aby sa predchádzalo duplicitnému vykonávaniu kontrol alebo auditov a aby bola zaistená následná nadväznosť výkonu plánovaných a operatívnych kontrol alebo auditov. Toto kritérium vedie sieťových partnerov k tomu, aby si vzájomne predkladali plány kontrol alebo auditov, zosúladzovali ich a poskytovali potrebnú súčinnosť pri ich výkone.

### **c) Centrálny koordinačný orgán**

V súčasnom programovom období 2014 – 2020 je za Centrálny koordinačný orgán Slovenskej republiky zvolený Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. V predchádzajúcom programovom období, t.j. 2007 – 2013 ním bolo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR Už počas trvania obdobia však došlo k viacerým nezhodám a došlo k delimitácii tohto ministerstva s následným nástupom Úradu podpredsedu vlády SR.

V rámci svojej činnosti je prostredníctvom Centrálného koordinačného orgánu zabezpečovaná strategická úroveň systému riadenia OP, programu rozvoja vidieka a v súvislosti s Partnerskou dohodou plní viacero úloh stanovených v §6 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF.

Mimo toho je taktiež potrebné uviesť, že CKO súčasne zabezpečuje aj tvorbu ITMS2014+<sup>58</sup> a plní úlohy súvisiace s jeho prevádzkou, monitoruje a hodnotí výsledky implementácie Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) a je gestorm Integrovannej siete informačno-poradenských centier. Pod kompetenciu CKO patrí aj aktualizácia Systému riadenia EŠIF a dokumentov vydávaných na jeho základe aj v prípade odôvodnenej potreby vyplývajúcej z implementácie operačných programov a uplatňovania jednotlivých ustanovení Systému riadenia EŠIF v praxi.<sup>59</sup>

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, je CKO pri plnení svojich úloh oprávnený požadovať súčinnosť od viacerých subjektov. Konkrétne sa jedná o poskytovateľa, platobnú jednotku, certifikačný orgán, orgán auditu, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie, prípadne ďalšie osoby. Oslovené subjekty sú povinné požadovanú súčinnosť poskytnúť. Odmietnutie je povolené iba v prípade, že by sa tým ohrozil nezávislý výkon jeho úloh.

---

<sup>58</sup> Nástroj na implementáciu a monitorovanie fondov EÚ v SR pre roky 2014 – 2020. Prostredníctvom tejto aplikácie môžu subjekty žiadať o finančné prostriedky z eurofondov a zároveň slúži na projektové riadenie a monitorovanie podporených projektov.

<sup>59</sup> PARTNERSKÁ DOHODA (2015)



#### d) Riadiaci orgán

Jedná sa o ústredný orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy určeným vládou SR pre realizáciu OP okrem riadiaceho orgánu ustanoveného osobitným predpisom. V súlade s čl. 124 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a s kompetenčným zákonom č. 575/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite zodpovedá RO za riadenie a vykonávanie OP s dodržiavaním zásady riadneho finančného riadenia a zodpovedá za jeho efektívne a správne riadenie. Je nevyhnutné, aby bol po celý čas zabezpečený aj súlad s pravidlami stanovenými v smerniciach Európskej komisie.

V zmysle usmernenia certifikačného orgánu RO vypracováva finančný plán pre riadenie EŠIF. Jeho úlohou je taktiež predkladať detailnú úpravu pravidiel finančného riadenia vo vzťahu k prijímateľom a odhad očakávaných výdavkov certifikačnému orgánu. Pod úlohy RO spadá aj realokácia prostriedkov v rámci programu a medzi programami. Pre programové obdobie 2014 – 2020 sú v SR pre jednotlivé OP stanovené riadiace orgány spolu s finančným rozpočtom uvedené v nasledujúcej tabuľke (viď. Tabuľka 2.8).

Tab. 2.8: Prehľad OP v SR a príslušných riadiacich orgánov v programovom období v rokoch 2014 – 2020 vrátane pridelených finančných prostriedkov

Operačný program	Riadiaci orgán	Pridelené finančné prostriedky
Integrovaná infraštruktúra	MDVRR SR	3 966 645 373 €
Kvalita životného prostredia	MŽP SR	3 137 900 110 €
Výskum a inovácie	MŠVVŠ SR	2 266 776 537 €
Integrovaný regionálny operačný program	MPRV SR	1 754 490 415 €
Efektívna verejná správa	MV SR	278 449 284 €
Ľudské zdroje	MPSVR SR	2 204 983 517 €
Technická pomoc	ÚV SR	159 071 912 €
Program rozvoja vidiek	MPRV SR	1 559 691 844 €
Rybné hospodárstvo	MPRV SR	15 785 000 €
<b>Celkom:</b>		<b>15 343 793 992 €</b>

Zdroj: PARTNERSKA DOHODA (2015)

Jednou z veľmi dôležitých funkcií RO je v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1303/2013 zriaďovať tzv. monitorovací výbor pre každý program najneskôr do troch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia Európskej komisie o schválení programu. Monitorovací výbor zasadá minimálne raz za kalendárny rok a jeho

úlohou je preskúmať vykonávanie OP a pokrok dosiahnutý pri plnení jeho cieľov. Má aktívny podiel na posudzovaní a schvaľovaní zámerov národných projektov.<sup>60</sup>

#### **e) Sprostredkovateľský orgán**

V Slovenskej republike sa sprostredkovateľský orgán určuje vládou SR na návrh riadiaceho orgánu v súlade s článkom 123 odsek 6 a 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. Podľa § 8 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, je ním ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec určená na plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu alebo iná právnická osoba s odbornými, personálnymi a materiálnymi predpokladmi.

Jeho úloha spočíva v plnení povinností, ktoré vyplývajú z písomnej zmluvy uzatvorenej s riadiacim orgánom alebo je jeho úlohou riadiť časť operačného programu v súlade s poverením podľa spomínanej písomnej zmluvy. Rovnako sú v nej ustanovené aj finančné vzťahy medzi uvedenými orgánmi. Proces delegovania práv a povinností a jeho efektívne nastavenie sa overuje nezávislým audítorom.<sup>61</sup>

Podľa zákona sa na sprostredkovateľský orgán vzťahujú práva a povinnosti RO vo vopred dohodnutom rozsahu. Treba však zdôrazniť, že vykonávanie úloh tohto orgánu v žiadnom prípade nenahrádza konečnú zodpovednosť riadiaceho orgánu za riadnu implementáciu príslušného OP v zmysle podmienok stanovených príslušnou legislatívou EÚ a SR.

#### **f) Certifikačný orgán**

Uznesením vlády SR č. 318/2013 z 19. 6. 2013 a na základe uznesenia vlády č. 519/2014 z 15. 10. 2014 bol Vládou SR pridelený výkon funkcie certifikačného orgánu pre programové obdobie 2014 – 2020 Ministerstvu financií SR. V tomto prípade však existuje aj výnimka, a to konkrétne pre Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka, kde funkciu certifikačného orgánu vykonáva súkromný audítorský orgán podľa článku 9 Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vybraný podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Rozsah všetkých úloh za, ktorý je certifikačný orgán zodpovedný je uvedený v § 9 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF. Sú to napríklad koordinácia a usmerňovanie subjektov v oblasti systému finančného riadenia, certifikačné

---

<sup>60</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>61</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

overovanie, usmerňovanie platobnej jednotky v oblasti účtovania, prijímanie prostriedkov EÚ na osobitné účty zriadené v Štátnej pokladnici a ich prevod na príjmový účet platobnej jednotky a iné. Je dôležité vedieť, že tak ako certifikačný orgán zabezpečuje prevody a príjem finančných prostriedkov, rovnako je oprávnený platby pozastaviť, zamietnuť prípadne upraviť ich výšku pre OP, projekt alebo ich časti, ak má dôvodné podozrenie v postupe RO alebo platobnej jednotky pri realizácii projektu.<sup>62</sup>

#### **g) Orgán auditu**

Orgán auditu je definovaný ako národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy. Platí tu pravidlo, že musí byť funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. Na súčasné prebiehajúce programové obdobie, t.j. 2014-2020, je vládou SR určený orgán auditu uznesením vlády SR č. 318/2013 z 19. júna 2013, ktorým je zároveň určený aj už spomínaný certifikačný orgán. Ako orgán auditu bolo opäť určené Ministerstvo financií Slovenskej republiky- sekcia audit a kontrola, okrem orgánu auditu určeného vládou a orgánu auditu pre Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka.

Postup orgánu auditu pri plnení úloh vychádza zo zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite. V tomto zákone sú upravené základní pravidlá, ciele a spôsoby vykonávania finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu.

#### **h) Platobná jednotka**

Jedná sa o organizačnú zložku ústredného orgánu štátnej správy alebo inú právnickú osobu, ktorá zodpovedá za prevod prostriedkov prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou prijímateľovi.<sup>63</sup>

V súlade s osobitným predpisom je platobná jednotka určená vládou. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici má určené špecifické postavenie. V tomto prípade vystupuje v mene príslušného ministerstva ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice.

Ak zákon neustanovuje inak, ústrednou úlohou platobnej jednotky je realizácia platby prijímateľovi. Platobná jednotka môže realizovať platbu partnerovi v súlade so zmluvou, ak je partner účastníkom zmluvného vzťahu definovaného v zákone podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF.

---

<sup>62</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>63</sup> OPERAČNY PROGRAM VZDELÁVANIE (2008)

### **i) Orgán finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka**

Orgán finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka predstavuje orgán, ktorého úloha spočíva v koordinácii finančného riadenia a metodického usmerňovania subjektov zapojených do implementácie programu rozvoja vidiek. V Slovenskej republike je táto funkcia pridelená Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Podľa § 3 zákona č.542/2007 Z.z. spadá pod jeho kompetenciu finančné riadenie podpôr poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a zo štátneho rozpočtu.

Jednou z kľúčových úloh tohto orgánu je vypracovanie tzv. systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka vždy vrátane potrebných aktualizácií. Po vypracovaní sa ďalej predkladá na schválenie ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Medzi jeho povinnosti patrí taktiež vypracovanie plánu financovania Programu rozvoja vidieka a je zodpovedný za jeho vloženie do informačného systému Európskej únie, ktorý v súčasnom programovom období nesie názov SFC2014.

Orgán finančného riadenia teda nesie zodpovednosť za prijímanie potrebných opatrení a metodické usmerňovanie subjektov zahrnutých v procese finančného riadenia EPF pre rozvoj vidieka pre výdavky dotované na základe spoločného riadenia.<sup>64</sup>

### **j) Miestna akčná skupina<sup>65</sup>**

Podľa § 13 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, je miestna akčná skupina definovaná ako právnická osoba podľa osobitného predpisu, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelený štatút miestnej akčnej skupiny (MAS).

Miestnu akčnú skupinu možno definovať ako partnerstvo zástupcov verejného, súkromného a občianskeho sektora, ktoré pôsobí na celistvom a súdržnom území. Je tu uplatňované pravidlo, že čo sa týka rozhodovania, žiadna zo zúčastnených záujmových skupín a ani orgány verejnej moci nemajú viac ako 49% hlasovacích práv.

V rámci Slovenskej republiky sa MAS môžu stať občianske združenia, ktoré sú vybrané Ministerstvom pôdohospodárstva SR na základe hodnotenia stratégií rozvoja. Pôdohospodárska platobná agentúra na základe hodnotiacej správy od MP SR následne

---

<sup>64</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>65</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 Čl. 32 ods. 2 písm. b)

udeľuje štatút MAS. Týmto rozhodnutím súčasne MAS získavajú finančnú podporu na realizáciu svojej stratégie. Aktuálny zoznam MAS v Slovenskej republike v programovom období 2014 – 2020 je zverejnený na stránkach Národnej siete rozvoja vidieka SR.

#### **k) Národná sieť rozvoja vidieka**

Ako je uzákonené v § 14 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, určuje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka právnickú osobu, ktorá zodpovedá za výkon úloh národnej siete rozvoja vidieka samostatne alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorá ma schválený štatút regionálnej antény. Toto rozhodnutie o udelení štatútu regionálnej antény je v kompetencii agentúry.

V programovom období 2014 – 2020 je úlohou NSRV SR spájať organizácie a správne orgány, ktoré sa podieľajú na rozvoji vidieka a plynulej implementácii PRV SR 2014 - 2020 v zmysle čl. 55 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka z EPFRV a čl. 5 Princíp partnerstva a viacúrovňová správa nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.<sup>66</sup>

V súčasnom programovom období je centrálnou jednotkou NSRV SR Agentúra pre rozvoj vidieka so sídlom v Nitre. Je to príspevková organizácia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, pričom platí, že podlieha koordinácii riadiaceho orgánu, čím je zabezpečená spolupráca RO s centrálnou jednotou a následne jednotlivými regionálnymi anténami. Kompletný zoznam členov NSRV SR je zverejnený na oficiálnych stránkach Národnej siete rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

#### **l) Orgány v oblasti územného rozvoja**

Orgány v oblasti územného rozvoja predstavujú všetky subjekty, ktoré sú zapojené do procesu prípravy a realizácie Regionálnej integrovanej územnej stratégie (RIUS). Ako riadiaci orgán v celom procese vystupuje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. To následne spolupracuje predovšetkým s Koordinačným orgánom a Radou Partnerstva pre RIUS.

Rada Partnerstva je v tomto prípade zastúpená reprezentatívnymi orgánmi verejnej správy, hospodárskymi a sociálnymi partnermi a subjektmi zastupujúcimi občiansku spoločnosť na národnej alebo regionálnej alebo miestnej úrovni.<sup>67</sup> Taktiež vrátane partnerov činných v oblasti ochrany ŽP a dobrovoľníckych a komunitárnych organizácií. Rozhodujúcou úlohou Rady Partnerstva pre RIUS je príprava Regionálnej integrovanej územnej stratégie.

---

<sup>66</sup> NÁRODNÁ SIEŤ ROZVOJA VIDIEKA SR (2015)

<sup>67</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

### 3 Proces tvorby žiadosti o dotáciu

Napísať kvalitný projekt, ktorým žiadateľ získa grant z európskych fondov vyžaduje množstvo pozitívnych predpokladov. Okrem realizovateľného nápadu, tvorivého prístupu a trpezlivej práce, je nevyhnutné aj zodpovedajúce know-how. V tejto kapitole sú teda rozoberané jednotlivé kroky, ktoré je nutné splniť pri predkladaní žiadosti o dotáciu a následne pre realizáciu projektu.

Žiadosť o získanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov je formalizovaný dokument – projekt, ktorého spracovanie je riadené pravidlami, ktoré stanovila Európska komisia.<sup>68</sup> Vzhľadom k tomu, že proces získavania dotácií je zväčša veľmi náročná a zdĺhavý najmä z administratívneho hľadiska, je potrebné mať určený inštitucionálny rámec, na základe ktorého môže každý členský štát čerpať finančnú pomoc z fondov Európskej únie. V rámci Slovenskej republiky sa jedná o Národný strategický rámec, ktorý je detailnejšie zahrnutý v jednotlivých operačných programoch.

Ako už z uvedeného vyplýva, k získaniu dotácie je potrebných viacero administratívnych krokov, pri ktorých je samozrejme nutné dodržiavať stanovenú legislatívu v rámci štátu a aj celej únie. Hoci sú podmienky pre získanie dotácie rozdielne pre jednotlivé dotačné tituly, je možné vymedziť určité všeobecné postupy, ktorými sa musí žiadateľ riadiť u väčšiny operačných programov.

Platí pravidlo, že finančné prostriedky z európskych fondov nie sú vyplácané ako neúčelová dotácia či dar, ale sú vyplácané z dôvodu spolufinancovania vymedzeného projektu. Pri príprave projektovej žiadosti, ale aj pri samotnej realizácii projektu je teda nevyhnutné disponovať znalostným potenciálom a hlavne aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa danej problematiky.<sup>69</sup>

#### 3.1 Príprava a podanie projektovej žiadosti

Jedným z prvých a najdôležitejších krokov k získaniu podpory z európskych fondov je podanie projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP). Jedná sa o formalizovaný dokument, ktorého spracovanie je riadené pravidlami stanovenými Európskou komisiou, ktoré sú následne rozpracované jednotlivými riadiacimi orgánmi Slovenskej republiky do metodických pokynov.

<sup>68</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>69</sup> (Ondřej, 2007)

### 3.1.1 Príprava žiadosti

#### 1. Tvorba projektového zámeru

Proces prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) sa začína tvorbou projektového zámeru. Žiadateľ by mal v tomto kroku zhmotniť svoje prvotné úvahy, pričom výsledkom by mal byť zrozumiteľný, merateľný a dosiahnuteľný plán, ktorý pomôže implementovať stanovený zámer.<sup>70</sup> Práve v tejto úvodnej fáze je veľmi dôležité preskúmanie a zosumarizovanie opodstatnenosti projektového zámeru z hľadiska vhodnosti a účelnosti, ako aj z pohľadu celkovej udržateľnosti a dostupnosti projektu a jeho prínosov pre spoločnosť a regionálny rozvoj.

Žiadateľ by mal po dôkladnej analýze vedieť odpovedať na otázky o uskutočniteľnosti daného projektového zámeru pri existujúcich podmienkach, obmedzeniach a rizikách a či potrebné investície vynaložené na spolufinancovanie projektu prinesú očakávané výsledky. Prípadne či je vôbec plánovaná investícia výhodná a má zmysel ju realizovať.

#### **Analýza projektového zámeru zahŕňa:**

- identifikáciu možností využitia štrukturálnych fondov EÚ alebo dotácií iných grantových programov,
- kontrolu splnenia podmienok poskytnutia pomoci (konkrétne sa jedná o kontrolu oprávnenosti žiadateľa, projektu, plánovaných aktivít a kontrolu oprávnených výdavkov a identifikácia neoprávnených výdavkov projektu),
- návrh riešenia spolufinancovania projektu,
- realizáciu prvotného prieskumu trhu,
- vypracovanie zoznamu povinných príloh projektu a podpornej dokumentácie,
- spracovanie potrebných analýz a štúdií k projektovému zámeru (štúdia uskutočniteľnosti, finančná analýza a pod.).<sup>71</sup>

#### 2. Výber programu

Výber vhodného grantového zdroja je pri čerpaní dotácií z eurofondov rovnako kľúčovou úlohou. Práve z tohto dôvodu sa žiadateľom odporúča, aby si najprv vypracovali základný projektový rámec s predpokladmi nutnými k realizácii projektu, s plánovanými

---

<sup>70</sup> GRANT EXPERT (2017)

<sup>71</sup> PROEDUCA (2013)

aktivitami, výstupmi a výsledkami projektu. Vypracovaný projektový záměr je následně porovnáván s dokumentací daného operačního programu, čím je pro žadatele jednoduchší vybrat si jen tie operační programy, které sú pre neho potenciálně vhodné. Cílem je vybrat taký projekt, v ktorom je najlepšie zahrnuté plnenie cieľov daného operačního programu, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie určenej pre výzvu.<sup>72</sup>

V súčasnosti v danej oblasti už pôsobia viaceré firmy, ktoré ponúkajú žiadateľom pomoc pri vytváraní žiadostí o NFP. Prostredníctvom niektorých portálov môže žiadateľ využiť napríklad nástroj na vyhľadávanie dotácií a eurofondov, prechádzať jednotlivé grantové zdroje a kontrolovať, či sa predovšetkým oprávnení žiadateľa a oprávnené aktivity zhodujú s plánovaným projektovým záměrom.<sup>73</sup>

### **3. Napísanie žiadosti o NFP**

Po vypracovaní projektového záměru a vyhľadání vhodného operačního programu ostáva žiadateľovi o grant ešte posledný krok, a to napísanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V tomto bode je nevyhnutné, aby sa žiadateľ zameral predovšetkým na všetky kritériá programu, z ktorého by mala byť čerpaná finančná podpora pre daný projekt.

#### **3.1.2 Podanie žiadosti o NFP**

Projektové žiadosti sa podávajú na základe výziev, ktoré sú zverejňované v určitých intervaloch na príslušných webových stránkach a taktiež inzerované v tlači. Vyhlásenie konkrétnej výzvy je v kompetencii toho riadiaceho orgánu, ktorý zabezpečuje príslušný program (prehľad riadiacich orgánov v SR vid'. Tabuľka 2.8). Termín podania žiadosti o dotáciu je spravidla stanovený výzvou, prípadne je možné podať žiadosť v priebehu celej doby až do uzatvorenia výzvy.

Čo sa týka potrebných náležitostí, je ustanovené, že každá výzva musí obsahovať zásadné informácie pre žiadateľa o dotáciu, ktoré sú doplnené vždy aktuálnou Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre príjemcu. Obe tieto príručky sú vydávané ku konkrétnym výzvam.<sup>74</sup>

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej príslušným riadiacim orgánom vrátane presného

---

<sup>72</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>73</sup> GRANT EXPERT (2017)

<sup>74</sup> (Kantor, Marek, 2009)



procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní žiadosti o NFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+<sup>75</sup>, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou výzvy. Jej hlavnou úlohou je usmerňovanie prijímateľa k správne realizovaniu vecného a finančného riadenia projektu, pričom cieľom je zabezpečiť optimálnu realizáciu projektu, ako aj jeho úspešné dokončenie.<sup>76</sup>

Každý subjekt, ktorý chce žiadať o EÚ fondy v programovom období 2014 - 2020 musí mať vytvorené konto do verejnej časti ITMS2014+. O konto je možné žiadať prostredníctvom elektronického formuláru. V rámci verejnej časti ITMS2014+ pre prihláseného používateľa je k dispozícii elektronický formulár žiadosti o NFP. V rámci formuláru používateľ identifikuje výzvu, ku ktorej žiadosť o NFP patrí a následne predkladá.

Všeobecnú štruktúru projektovej žiadosti tvoria predovšetkým tieto charakteristiky:<sup>77</sup>

- identifikácia žiadateľa prípadne organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu,
- komunikácia vo veci žiadosti – kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností,
- identifikácia projektu zahŕňajúca názov projektu vystihujúci jeho náplň, vrátane výzvy, ktorá bola podnetom na podanie a operačného programu prostredníctvom ktorého by mal byť realizovaný,
- umiestnenie, respektíve miesto realizácie projektu,
- popis projektu s popisom východiskovej situácie, realizácie aktivít projektu s očakávanými efektami, udržateľnosti projektu z hľadiska zaistenia implementácie do praxe a s popisom administratívnej kapacity žiadateľa,
- popis cieľovej skupiny,
- harmonogram realizácie aktivít, časový postup pri realizácii projektu, popis jednotlivých etáp realizácie projektu a záväzok hájiť projekt v stanovenom termíne,
- výber a stanovenie indikátorov pre monitorovanie a hodnotenie projektu,
- rozpočet projektu a finančný plán s podrobnou položkovou špecifikáciou nákladov v predpísanej štruktúre a forme,

---

<sup>75</sup> Nástroj na implementáciu a monitorovanie fondov EÚ v SR pre roky 2014 - 2020.

<sup>76</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>77</sup> MŠVVŠ SR (2016)

- verejné obstarávanie - publicita ako povinná súčasť všetkých projektov,
- manažment rizík zahrňajúci analýzu možných prekážok v projekte a popis eliminácie rizík,
- zoznam povinných príloh,
- čestné vyhlásenie žiadateľa.<sup>78</sup>

V rámci príloh k projektovej žiadosti môže žiadateľ predkladať napríklad tieto dokumenty:<sup>79</sup> doklad o právnej subjektivite žiadateľa, prehlásenie o bezdlžnosti, prehlásenie o veľkosti podniku, analýza nákladov a prínosov tzv. CBA analýza, územné rozhodnutie, stavebné povolenie a dokumentácia, výpis z katastra nehnuteľností, podrobný popis cieľových skupín projektu a ich zapojenie a podobne. Požadované prílohy sa vždy líšia podľa typu a veľkosti projektu a ich presnú špecifikáciu je vždy definovaná v aktuálnych príručkách pre žiadateľa.

Po odoslaní vyplnenej žiadosti dôjde najprv ku kontrole formálnej správnosti. Cieľom je zabezpečiť formálne, transparentné a efektívne overenie žiadosti o NFP, pričom sa preverujú predovšetkým splnené kritériá oprávnenosti a úplnosti žiadosti. Kontrolou je poverený príslušný riadiaci orgán, prostredníctvom ktorého sú jednotlivé kritériá overované podľa tzv. Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP v ITMS2014+.<sup>80</sup> V prípade, že je zistený nedostatok, žiadateľ má možnosť opravy v lehote 7 dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a následne opäť žiadosť o NFP prechádza kontrolou formálnej správnosti.

V prípade, že žiadosť prejde kontrolou, nasleduje jej zaradenie do fázy odborného hodnotenia. To spočíva v odbornom, objektívnom, transparentnom a nezávislom posúdení žiadosti s vopred stanovenými hodnotiacimi a bodovacími kritériami prostredníctvom zaškolených hodnotiteľov príslušného riadiaceho orgánu. V tomto bode môžu nastať dve možnosti:

### **1) projektová žiadosť nebola schválená**

V tomto prípade je potrebné zistiť čo je dôvodom neschválenia. Príslušné odôvodnenie musí uvádzať na základe čoho bol žiadateľ vylúčený. V prípade nejasností sa žiadateľovi odporúča konzultácia s odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo v oblasti žiadostí o NFP. Ak je rizikových a nedostatočných bodov žiadosti viac, žiadateľovi je odporúčané ich

<sup>78</sup> (Abrahám, Helísek, Plchová, 2010)

<sup>79</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>80</sup> (Kiss, Palko, 2013)

odstrániť a žiadosť pripraviť na opätovné podanie v ďalšom kole výzvy. Odvolanie sa v tomto prípade neodporúča, vzhľadom na to, že mechanizmus hodnotenia a schvaľovania dotácií, v prípade neschválenia projektovej žiadosti, poskytuje minimálne ak nie nulové možnosti odvolania sa.<sup>81</sup>

## **2) projektová žiadosť bola schválená a vybraná k spolufinancovaniu**

V prípade, že projekt spĺňa všetky požadované kritériá, dotácia je schválená, čo znamená pridelenie nenávratného finančného príspevku na financovanie projektu popísaného v žiadosti a jej prílohách. Prostredníctvom príslušného riadiaceho orgánu je oficiálne zverejnený názov úspešného žiadateľa aj na svojom webovom sídle RO, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy, resp. odo dňa vydania rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP. O žiadateľovi sú zverejňované nasledovné údaje:<sup>82</sup>

- obchodné meno alebo meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť predložila;
- názov projektu;
- opis projektu;
- výška schválenej pomoci;
- zloženie výberovej komisie;
- informácia o tom, v ktorých prípadoch bolo rozhodnuté o schválení žiadosti inak, ako bolo navrhnuté komisiou pre vyhodnocovanie žiadostí o NFP a zdôvodnenie tohto rozhodnutia.

V záverečnom kroku dochádza k uzatvoreniu zmluvy o financovaní a žiadateľ sa stáva príjemcom dotácie. O výsledkoch hodnotenia je každý žiadateľ vždy písomne informovaný.<sup>83</sup>

### **3.1.3 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Podstatou uzatvorenia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného NFP prijímateľovi z verejných zdrojov pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Žiadateľ sa svojím podpisom zaväzuje plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zmluvy po celý čas realizácie projektu, resp. i po jeho ukončení.

---

<sup>81</sup> E DOTÁCIE (2017)

<sup>82</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>83</sup> EVROPSKÉ STRUKTURÁLNI A INVESTIČNÍ FONDY (2012)

Vzory jednotlivých zmlúv sú vždy súčasťou výzvy a každý riadiaci orgán je povinný ich uverejňovať na svojej webovej stránke najneskôr v deň zverejnenia výzvy. Podľa zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je ustanovené, že vzor Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančné príspevku má tri časti, a to: samotnú zmluvu, všeobecné zmluvné podmienky a predmet podpory. Stanovuje sa centrálnym koordinačným orgánom v spolupráci s certifikačným orgánom a je prílohou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.<sup>84</sup>

Základné časti zmluvy o NFP sú nasledovné:

- údaje o poskytovateľovi, ktorým je príslušný riadiaci orgán, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená výzva na predkladanie žiadosti o NFP;
- údaje o prijímateľovi, ktorý predložil žiadosť o NFP;
- predmet a účel zmluvy obsahujúci úpravu zmluvných podmienok a práv a povinností zúčastnených osôb, názov projektu, zvolený operačný program, prioritnú os, opatrenia, systém poskytovania platieb a podobne;
- výdavky projektu a NFP;
- kontaktné údaje a vzájomná komunikácia zmluvných strán;
- osobitné dojednania;
- zmena zmluvy;
- záverečné ustanovenia;
- prílohy.<sup>85</sup>

### 3.2 Projekt

Projekt možno definovať ako súhrn činností zameraných na dosiahnutie určitého cieľa pri stanovenom rozpočte a časovom rozvrhu, prípadne je to časovo a vecne ohraničená úloha realizovaná interdisciplinárne.<sup>86</sup> Jednou z najdôležitejších črt projektov je, že nástrojom zmeny, čím je odlišovaný od rutinných činností, ktoré sú súčasťou normálnej prevádzky organizácie alebo jednotlivca. Riadenie zmeny sa výrazne líši od riadenia fungujúcej prevádzky a práve preto je potrebné navrhnuť obsah a riadiť projekt tak, aby táto zmena bola

---

<sup>84</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>85</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>86</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

aj zlepšením.<sup>87</sup> Platí teda, že projekt, ktorý musí naplniť stanovené ciele a zámery pomocou dostupných zdrojov počas stanoveného obdobia, je pripravený na čo najlepšie vysporiadanie sa s problémami, ktorých riešenie je požadované.

Operačný program prostredníctvom ktorého dochádza k realizácii projektu v tomto kontexte predstavuje radu projektov, ktorých ciele prispievajú k spoločnému celkovému cieľu na úrovni regiónu, sektoru, štátu, prípadne i viacerých štátov. Právnym predpokladom pre prípravu a realizáciu projektov je existencia implementačných štruktúr, t.j. riadiacich orgánov, sprostredkujúcich subjektov, platobných agentúr, monitorovacích a kontrolných orgánov, ktorých úloha spočíva v precíznej práci s prostriedkami EÚ a s verejnými prostriedkami určenými na spolufinancovanie.<sup>88</sup>

### 3.2.1 Typy projektov

Existujú rôzne typy projektov, ktoré je možné rozčleniť podľa mnohých kritérií. Medzi najznámejšie však patria nasledujúce tri:

- a) **Dopytovo orientované projekty** – sú radené medzi najviac využívané typy projektov v predchádzajúcom programovom období 2007 – 2013. Ich typickou črtou je, že sú určené neobmedzenému okruhu potenciálnych žiadateľov.
- b) **Národné projekty** – predstavujú projekty, ktorých žiadatelia sú už priamo definovaní v príslušnom OP a jedná sa predovšetkým o orgány štátnej správy. Z hľadiska vecného zamerania, geografického záberu a charakteru aktivít projektov vyplýva, že daný typ projektu je zameraný predovšetkým na komplexné a systémové riešenie problémov v konkrétnych oblastiach s celonárodným charakterom.
- c) **Veľké projekty financované z EÚ** – predstavujú projekty, na ktoré sú finančné prostriedky čerpané z Európskeho fondu regionálneho rozvoja alebo z Kohézneho fondu. Platí tu pravidlo, že celkové oprávnené náklady musia presiahnuť hranicu 50 miliónov EUR alebo presahujú hranicu 75 miliónov EUR a súčasne prispievajú k tematickému cieľu v rámci programu Európa 2020 –

---

<sup>87</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>88</sup> (Vilamová, 2005)

podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach.<sup>89</sup>

Z pohľadu financovania projektu sú rozlišované ďalšie dva hlavné typy projektov. Hlavným rozlišovacím znakom sú typy výdajov.<sup>90</sup>

**d) Investičné (tvrdé) projekty** – jedná sa predovšetkým o projekty zamerané na zaobstarávanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku spolufinancované predovšetkým z EFRRV. Ich zameranie spočíva v nákupe pozemkov a v ich zhodnocovaní, vo výstavbe a rekonštrukciách nehnuteľností, budovaní infraštruktúry, v nákupe nových strojov a technológií a pod. pričom je uplatňovaná zásada, že subjekt získava financie až spätne po ukončení realizácie projektu alebo jeho etáp.<sup>91</sup> U investičných projektov je taktiež podmienkou uskutočniť ekonomickú a finančnú analýzu, ktoré sú realizované v tzv. štúdií uskutočniteľnosti.

**e) Neinvestičné (mäkké) projekty** – predstavujú investície z Európskeho sociálneho fondu na podporu vzdelávania, zamestnanosti, sociálnej integrácie, rovnvej príležitosti a pod.<sup>92</sup> Ako z uvedeného vyplýva, jedná sa o investície do ľudských zdrojov. Na rozdiel od investičných projektov sú financované priebežne, a to tak, že príjemca dostáva časť platby hneď po schválení projektu a následne každý štvrtý rok počas realizácie.<sup>93</sup>

Integrovaný prístup k miestnemu rozvoju v programovom období 2014 -2020 je považovaný za inovatívny krok Európskej komisie. V rámci tohto kroku boli v súčasnom PO vytvorené dva nové typy projektov financované výhradne z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, a to konkrétne:

**f) Integrované projekty** – vznikli z toho dôvodu, že ak je na rozvoj určitého regiónu potrebných viac vzájomne súvisiacich zásahov, ktoré nie je možné podporiť z toho istého operačného programu, bolo by výhodné tieto zásahy zoskupiť do väčšieho projektového balíka a jednotlivé prvky uskutočniť

---

<sup>89</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>90</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>91</sup> (Kantor, Marek, 2009)

<sup>92</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>93</sup> (Palánová, Rathouský, 2008)

paralelne. Ako z uvedeného vyplýva, podstatou tohto typu projektu je podpora v rámci viacerých opatrení súčasne prinášajúca synergický efekt.<sup>94</sup>

- g) Kolektívne projekty** – sú obdobou integrovaných projektov a zahŕňajú podporu v rámci viacerých opatrení súčasne. Cieľom kolektívnych investícií je zvýšenie súčinnosti prínosov opatrení spoluprácou medzi poľnohospodármi, ktorých benefity sú schopné pokryť väčšie priľahlé oblasti.

### 3.2.2 Metodické nástroje pre prípravu projektu

Vzhľadom na to, že každý žiadateľ o NFP by mal pri žiadosti o dotáciu vedieť obhájiť svoj projektový zámer je potrebné, aby bol plánovaný projekt podrobený dôkladnej analýze. Medzi štandardné nástroje pre prípravu investičných aj neinvestičných projektov sú radené SWOT analýza, brainstorming, definícia cieľov a aktivít, harmonogram projektu či analýza verejnej podpory. V rámci investičných projektov sú ešte ďalej využívané metódy ako štúdia príležitostí, štúdia uskutočniteľnosti a známa analýza prínosov a výsledkov tzv. CBA.

**SWOT analýza** – predstavuje komplexnú metódu kvalitatívneho vyhodnotenia všetkých relevantných stránok definovanej témy na stanovenej úrovni (celoštátnej, regionálnej a pod.), a to vo vzťahu k súčasnému resp. budúcemu stavu.<sup>95</sup> Je súčasťou všetkých strategických dokumentov a jej podstata spočíva v prehľadnom zobrazení silných a slabých stránok analyzovanej oblasti, ktorým v logickej väzbe následne priraduje príležitosti ďalšieho rozvoja a ohrozenia, ktoré môžu nastať v prípade, že príležitosti nebudú využité. Jedná sa o efektívnu cestu určenia základných projektových zámerov.

**Brainstorming** – je vysoko efektívna, časovo a finančne nenáročná, expertná metóda cieľovej spolupráce pri riešení problémov v kreatívnom tíme. Využíva liberálny pohľad na myšlienku ako takú a jej voľné spájanie s riešeným problémom.<sup>96</sup> Základným princípom je selekcia generovaných nápadov od ich hodnotenia a určenie pravidiel uvoľňujúcich atmosféru a vytvárajúcich podmienky pre generovanie množstva originálnych nápadov a vzájomnú inšpiráciu.

**Logický rámec** - jeho základom je tzv. strom cieľov, ktorý napomáha k predbežnému rozvedeniu projektového nápadu. Je nástrojom analýzy a prezentácie

---

<sup>94</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>95</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>96</sup> EURO EKONÓM (2015)

projektov v rôznych fázach. Formou diagramu poskytuje celistvý opis projektu všetkým zúčastneným stranám. Jeho prospešnosť je preukázateľná ako v príprave, tak aj v implementácii projektov. Je to matica štyroch stĺpcov a štyroch riadkov, ktorej cieľom je definícia cieľov, aktivít a výstupov projektu prostredníctvom odpovedí na 3 otázky, a to:

- PREČO sme sa rozhodli napísať daný projekt?
- ČO realizuje projekt?
- AKO sa bude postupovať pri realizácii projektu?<sup>97</sup>

**Základné väzby aktivít v projekte** – jedná sa o sedem základných aktivít (ciele, výstupy, vstupy, rozpočet, ľudské zdroje, vybavenie, administrácia), pri ktorých je vždy nutné prehodnotiť väzby na vstupy projektu, predovšetkým financie, ale aj na ďalšie faktory ovplyvňujúce logiku projektu. Práve prostredníctvom ich podrobného popisu je možné zásadne ovplyvniť úspešnosť projektovej žiadosti v procese hodnotenia. Súčasne je potrebné držať sa zásady, že pri projektoch financovaných z EÚ je vždy nutné preukázať súlad s cieľmi daného operačného programu a taktiež previazanosť účelu projektu s jeho jednotlivými aktivitami.

**Harmonogram projektu** – je označením časového plánu projektu, ktorý obsahuje postupnosť prevedenia a trvanie jednotlivých kľúčových aktivít a ich previazanosť.<sup>98</sup> Grafické znázornenie časového ukotvenia týchto aktivít je potom súčasťou samotnej žiadosti o dotáciu. V praxi býva harmonogram projektu väčšinou vyjadrený prostredníctvom Ganttovho diagramu, ktorý je postavený na predchádzajúcej identifikácii všetkých kľúčových aktivít projektu a približnej predstave o dĺžke ich trvania a časovej previazanosti. Táto metóda totiž spočíva v zanesení kľúčových aktivít projektu do lineárnej časovej osi.<sup>99</sup>

**Štúdia príležitostí** – jedná sa o štúdiu využívanú pri investičných projektoch a jej primárnym cieľom je definovať čo najviac investičných príležitostí, o ktorých je možné v danej fáze príprav projektu uvažovať ako o ekonomicky výnosných. Obsahom sú len najzákladnejšie a najpodstatnejšie informácie a odhady získané bez dôkladnejších hĺbkových analýz.

**Štúdia uskutočniteľnosti** – inak nazývaná aj technicko-ekonomická štúdia sa nachádza na vrchole príprav investičného projektu. Predstavuje analýzu prostredníctvom ktorej je súhrnne a podrobne popísaný investičný zámer a je podkladom pre samotné

<sup>97</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

<sup>98</sup> MANAGEMENT MÁNIA (2016)

<sup>99</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)



investičné rozhodnutie, či je daný projekt uskutočniteľný z hľadiska trhovej a finančnej situácie. Je zložená z analýzy trhu, technologicko-technickej analýzy, analýzy lokalizácie projektu, organizačnej analýzy a analýzy ekonomických a finančných ukazovateľov, na základe ktorých sa posudzuje uskutočniteľnosť a životaschopnosť realizácie konkrétneho investičného projektu. V prípade projektov financovaných z fondov Európskej únie je osnova štúdie uskutočniteľnosti vo väčšine prípadov súčasťou Príručky pre žiadateľa.

**Analýza nákladov a prínosov – CBA (Cost – Benefit Analysis)** – predstavuje špecifický nástroj finančnej analýzy slúžiaci na posúdenie projektov primárne z pohľadu ich celospoločenskej zmysluplnosti a mimofinančných prínosov.<sup>100</sup> Zaujímavosťou tejto analýzy je, že sú v nej zahrnuté nielen náklady a priame výnosy plynúce z projektu príjemcovi dotácie, ale aj sociálno-ekonomické náklady a výnosy, ktorých príjemcovia, resp. platcovia, nie sú len osoby spojené s projektom, ale tiež ďalšie subjekty ako verejnosť, štát, región, miestni podnikatelia a podobne. Daný typ analýzy je využívaný predovšetkým pri projektoch verejnej infraštruktúry, pri ktorých je prvoradým zmyslom zvýšenie úžitku pre všetky subjekty, ktorých sa môže realizácia projektu akýmkoľvek spôsobom dotknúť.

### 3.2.3 Projektový cyklus a jeho fázy

Projekty sú prvky, ktoré majú charakter procesu. Počas doby svojej existencie sú vyvíjané a nachádzané v rôznych fázach, ktoré sa nazývajú životný cyklus projektu.<sup>101</sup> Podstatou tohto cyklu je definovanie základných aktivít nutných v rámci prípravy a riadenia projektu. Ide o celkový proces od premyslenia projektového zámeru, nájdenia vhodného dotačného titulu a zdrojov financovania, spracovanie žiadosti a jej predloženia k posúdeniu, uskutočneniu projektu a administrácie až po vyhodnotenie projektu.<sup>102</sup>

Kľúčové dokumenty, ktoré sprevádzajú projektový cyklus, sú štruktúrované podľa metódy logického rámca, v ktorej na seba nadväzuje príprava a implementácia projektov. Projektový cyklus je rozdelený na šesť základných fáz (viď. Obrázok 3.1), ktoré sa musia vzájomne dopĺňať, riadiť rovnakými zásadami a naznačovať ďalší smer pokračovania. Doba trvania jednotlivých fáz je individuálna v rámci daného projektu.

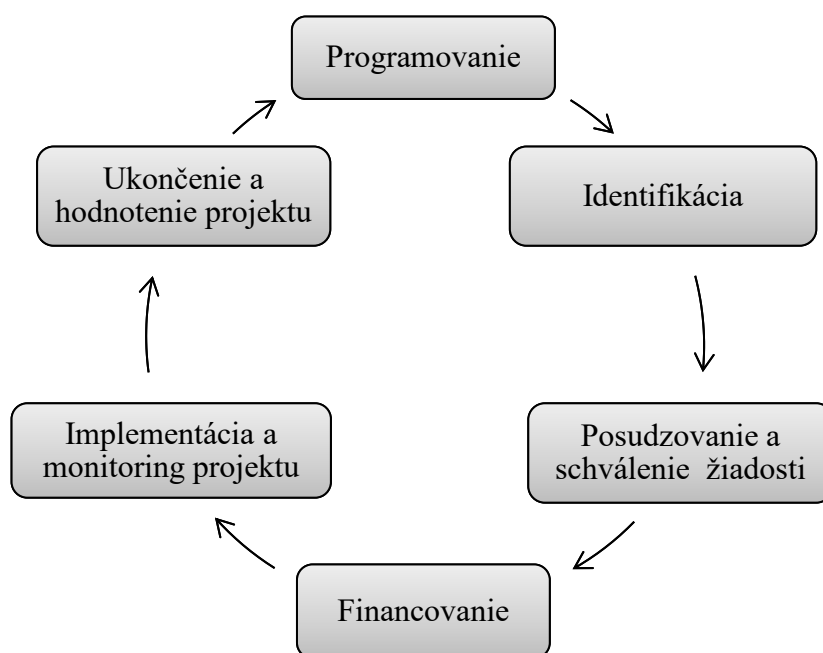
---

<sup>100</sup> E DOTACIE (2015)

<sup>101</sup> (Svozilová, 2011)

<sup>102</sup> EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY (2016)

**Obr. 3.1 Projektový cyklus**



Zdroj: Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz (2012, s. 96), vlastné spracovanie

### **1) Fáza programovania**

Fáza programovania, inak nazývaná aj fáza projektovania, je vyjadrením rozhodnutia žiadateľa o dotáciu prijať určitý strategický zámer.<sup>103</sup> Pokrýva odvetvové a tematické zameranie pomoci v konkrétnej krajine alebo regióne. Vymedzenie pojmu programovanie v tomto bode nie je jednoznačné, pretože sa opiera o národné zvyklosti a normy, no z pohľadu poskytovania NFP z EÚ vyjadruje stanovenie základných pravidiel pre spoluprácu s Európskou komisiou. Jeho podstatou je umožnenie vhodným stratégiám stať sa operatívnymi a realizovateľnými.<sup>104</sup>

Prostredníctvom programovacieho procesu je formulovaný problém, ktorý je potrebné vyriešiť a ktorý je následne podkladom pre vypracovanie programov v súlade s definovanými cieľmi. Úloha programov teda spočíva predovšetkým v simulácii skutočnej realizácie projektov a intervencií.

### **2) Fáza identifikácie**

V identifikačnej fáze je kladený dôraz na analýzu relevantných projektových myšlienok v zmysle cieľov, výsledkov a aktivít, aby bolo možné rozhodnúť, či má zmysel

<sup>103</sup> Ivaničková

<sup>104</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

vykonať štúdiu uskutočniteľnosti.<sup>105</sup> Ako vhodné odporúčanie sa javí vychádzať z konkrétnych potrieb a situácie s ohľadom na špecifiká danej problematiky a regiónu, v ktorom má byť projekt realizovaný a až následne sa odvíjať od vyhlásených tém výziev. Žiadateľ teda najprv zostavuje projektový zámer a až následne vyhľadáva vhodný dotačný program. Kľúčovým bodom je vymedzenie nutných parametrov, ktoré budú porovnávané s dokumentáciou daného OP a využité pri vyhľadávaní dotačného titulu.

Táto fáza sa preklápa do analytickej časti prípravy Logického rámca a dôraz je kladený na: súlad s celkovou odvetvovou stratégiou, analýzu problémov, prvú definíciu a analýzu celkových cieľov a cieľov projektu, výber a analýzu partnerských organizácií a výber a analýzu alternatívnych prístupov.

### **3) Fáza posudzovania**

V tejto fáze, inak nazývanej aj fáza formulovania, dochádza k formulácii samotného projektu, posudzovaniu reálnosti cieľov a aktivít v rámci projektu a vypracovaniu projektu a projektovej dokumentácie.<sup>106</sup> Sú špecifikované všetky podrobnosti projektu za použitia prvkov štúdie uskutočniteľnosti a pomocou krížovej kontroly sa opäť posudzujú problémy a ciele programov.

V tejto fáze by sa mal vypracovať detailný rozpis implementácie vrátane matice logického rámca, spolu s ukazovateľmi očakávaných výsledkov a dosahov, časových plánov a zoznamu zdrojov na realizáciu. Dôraz je kladený dôraz predovšetkým na: uskutočniteľnosť, udržateľnosť, presnosť cieľov a celkových cieľov projektu, definíciu výsledkov (výstupov), aktivít a vonkajších faktorov, odhad zdrojov a nákladov a zodpovednosť a záväznosť pre zúčastnené strany. Za výsledok fázy posudzovania sa považuje vytvorenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

### **4) Fáza financovania**

Typ projektu a nástroj regionálnej politiky, ktorý je v danom projekte využívaný, priamo ovplyvňuje jeho financovanie. V tejto fáze sa predovšetkým dohaduje rozpočet a podpisuje sa zmluva medzi predkladateľom projektu a zodpovedným schvaľovateľom, t.j. stanoveným riadiacim orgánom. Náročnosť tohto procesu je priamo úmerná rozsahu a náročnosti daného projektu.

---

<sup>105</sup> RIADENIE PROJEKTOVÉHO CYKLU (2015)

<sup>106</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

V prípade, že je projekt pozitívne vyhodnotený, je schválený pre financovanie a následne je podpísaná zmluva o pridelení nenávratného finančného príspevku.<sup>107</sup> Podpisom zmluvy dochádza k ustanoveniu záväzku príslušného riadiaceho orgánu poskytnúť danú dotáciu a záväzok žiadateľa uskutočniť projekt vopred navrhnutým a schváleným spôsobom. Neoddeliteľnou súčasťou sú taktiež podmienky, ktoré je nutné dodržiavať pri čerpaní dotácie.

Podľa §3/k – ods. f) zákona č. 292/2014 Z. z. - Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, je nevyhnutným predpokladom realizácie programov a projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov okrem iného existencia systému finančného riadenia vrátane jasne zadefinovaných postupov a zodpovednosťami jednotlivých orgánov. Predstavuje súbor pravidiel, postupov a činností zameraných na finančnú stránku európskych štrukturálnych a investičných fondov.<sup>108</sup>

### **5) Realizácia projektu a jeho monitoring**

Po vyhodnutí návrhu obstarávateľom a po podpísaní dohody o grante predstavuje implementácia projektu najdlhšiu fázu životného cyklu projektu, zameranú na dosiahnutie plánovaných výsledkov podľa projektového návrhu. Fáza realizácie pozostáva z: vypracovania detailného manažmentu, hodnotenia, plánov kvality a rozšírenia za účelom zaručenia konzistencie výsledkov projektu.<sup>109</sup> Predovšetkým sa jedná o dodržiavanie predpisov pre výber dodávateľov, dodržiavanie pravidiel povinnej publicity a monitoringu a vedenie a uchovávanie dokladov.

Pri realizácii je nutné dbať na riadnu administratívu, kedy je potrebné pripravovať monitorovacie správy, dokladajúce, že priebežná realizácia prebieha podľa plánu a taktiež priebežne predkladať žiadosti o platbu s uhradenými výdavkami projektu. Ďalším dôležitým faktorom je zaistenie udržateľnosti projektu aj po jeho realizácii, vzhľadom na to, že dosiahnuté výsledky musia mať podľa požiadaviek konkrétneho OP určitú dobu pretrvania.<sup>110</sup>

Monitorovaním je nazvaná tá časť procesu, v ktorej je hodnotený postup samotnej implementácie. Jedná sa o nepretržitý proces uskutočňovaný počas realizácie programu, ktorého úlohou je bezprostredne korigovať akúkoľvek odchýlku od stanovených cieľov.<sup>111</sup>

---

<sup>107</sup> (Kantor, Marek, 2009)

<sup>108</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>109</sup> STEP4ALL KONZORCIUM (2014)

<sup>110</sup> EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY (2012)

<sup>111</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

Proces monitorovania projektu je vykonávaný počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a patrí medzi základné povinnosti realizátora projektu. Účelom monitorovania je dôsledné a pravidelné sledovanie stavu realizovaných činností projektu a plnenie povinností, ktoré boli stanovené prijímateľovi v zmluve o poskytnutí NFP.<sup>112</sup>

Obdobie monitorovania projektu začína zaslaním vyhlásenia o začatí realizácie projektu, pretrváva počas celej doby realizácie a je ukončené až po 'piatich rokoch po ukončení projektu, čím je sledovaná podmienka udržateľnosti projektu. Povinnosťou prijímateľa grantu je teda informovať o stave projektu prostredníctvom monitorovacích správ. Sú rozlišované tri typy, a to: priebežná, záverečná a následná správa.

## **6) Ukončenie a hodnotenie projektu**

Ukončenie projektu je jednou z posledných fáz projektového cyklu, ktorého úlohou je určiť relevanciu a naplnenie cieľov, vývoj účinnosti, užitočnosti, dopadu a udržateľnosti. Informácie v hodnotení musia byť vierohodné a mali by byť začlenené do rozhodovacieho procesu prijímateľov a poskytovateľov pomoci ako poučenie.<sup>113</sup>

Aj napriek úspešnému ukončeniu projektu, ostáva ešte prijímateľovi dotácie povinnosť spísania záverečných správ a celkové uzatvorenie účtovníctva. Prostredníctvom záznamov v účtovníctve musia byť zabezpečené údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii projektu, vytvorený základ pre nárokovanie platieb a uľahčený proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.<sup>114</sup>

Pravidlami programu je taktiež stanovené, v ktorých prípadoch má príjemca dotácie povinnosť auditu projektu., ktorý musí byť vykonaný ešte pred odovzdaním záverečnej monitorovacej správy a žiadosti o platbu.<sup>115</sup> Príjemca dotácie je taktiež povinný uchovávať všetky finančné doklady a záznamy po dobu 5 rokov po uzatvorení projektu, udržiavať výsledky realizácie projektu a predkladať následné monitorovacie správy príslušnému riadiacemu orgánu.

Po ukončení projektu je realizovaná aj tzv. kontrola verejného obstarávania, ktorej cieľom je overenie súladu finančných operácií s právom SR a EÚ a usmerneniami a metodickými pokynmi centrálného koordinačného orgánu a riadiaceho orgánu. Jedná sa

---

<sup>112</sup> (Kiss, Palko, 2013)

<sup>113</sup> (Pätoprstý, Bandlerová, Schwarcz, 2012)

<sup>114</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

<sup>115</sup> (Tauer, Zemánková, Šubrtová, 2009)

o kontrolu vykonávanú v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite. V prípade zistenia nezrovnalostí a porušenia verejného obstarávania, prijímateľ dotácie je riadiacim orgánom vyzvaný na vrátenie poskytnutého príspevku alebo jeho časti na predmet zákazky.<sup>116</sup>

Vo všeobecnosti platí, že prípadné zistené nedostatky či chyby projektu môžu byť ďalej spracované a použité v rámci formulácie zámeru pre nový projekt. Všetko závisí od konkrétneho druhu projektu.

---

<sup>116</sup> (Janurová, Mareková, 2015)

## **4 Čerpanie dotácií z európskych fondov na učebné pomôcky v základných školách**

V štvrtej kapitole diplomovej práce sú prakticky využité poznatky z predchádzajúcich kapitol týkajúcich sa postupu a procesu získavania dotácií z fondov Európskej únie. Konkrétne sa jedná o vypracovanie žiadosti pre nenávratný finančný príspevok v projekte zameranom na podporu vybavenosti základných škôl v Slovenskej republike. Žiadateľom o dotáciu je v tomto prípade Základná škola Dolinský potok v Kysuckom Novom Meste.

V úvodnej časti tejto kapitoly je samotná charakteristika ZŠ Dolinský potok a jej dotačná činnosť v predchádzajúcom programovom období 2007 – 2013. Po uvedení dôvodov pre výber práve tejto školy a jej analýze je následne na základe zistených nedostatkov vypracovaná predbežná projektová žiadosť o NFP slúžiaci na dotáciu vyučovacích pomôcok vo vybranej základnej škole.

### **4.1 Základná škola Dolinský potok**

Základná škola Dolinský potok je jednou z troch základných škôl v Kysuckom Novom Meste situovaná v severozápadnej mestskej časti Sul'kov. Rozlohou a počtom žiakov je najmenšou základnou školou v meste. Vďaka svojej polohe mimo hlavných komunikácií v peknom prírodnom prostredí je však pomerne vyhľadávanou školou.

Areál školy je tvorený dvoma samostatnými budovami - školskou jedálňou so školským klubom a hlavným učebným pavilónom so šatňami a telocvičňou. Exteriér je zladený s okolitou prírodou. Tvorí ho udržiavané trávnaté plochy s krovinnou a stromovou výsadbou.

#### **História školy**

Výstavba školy sa začala v roku 1971, no vyučovací proces začal až o štyri roky neskôr v hlavnom učebnom pavilóne. V prvom roku pôsobenia školy ju navštevovalo 576 žiakov a pracovalo v nej 29 pedagogických zamestnancov. Kapacita učební však bola nedostačujúca pre daný počet žiakov, a preto bolo vyučovanie realizované vo dvoch zmenách.

Ku zmene došlo počas školského roka 1994/1995, kedy sa žiakov znížil na 454 a vyučovanie mohlo prebiehať už len v dopoludňajšej zmene.<sup>117</sup>

### **Súčasnosť**

Vďaka celkovému demografickému poklesu populácie, v súčasnosti školu navštevuje len 323 žiakov. Na prvom stupni ZŠ 1.-4. ročníka je zriadených 8 tried a na 2. stupni ZŠ 5.-9. ročníka 10 tried. Výchovno-vzdelávací je zabezpečený prostredníctvom 31 pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky školy a jej zástupkyne. Výchovná činnosť detí v mimovyučovacom čase je zabezpečená v 3 oddeleniach školského klubu s troma vychovávateľkami.

Ako v mnohých moderných školách aj v ZŠ Dolinský potok je aktívny tzv. žiacky parlament, tvorený zástupcami tried 5. až 9. ročníka. Práve títo žiaci spolurozhodujú o mimoškolskej činnosti školy a aktivizujú spolužiakov podieľať sa na jej plnení. Taktiež sú súčasťou projektu Škola podporujúca zdravie<sup>118</sup>, kde okrem iného navrhujú kritériá hodnotenia čistoty a estetizácie učební.

### **Programové obdobie 2007-2013 a podpora vzdelávania v Slovenskej republike**

V rámci programového obdobia 2007 – 2013 bolo v Slovenskej republike prostredníctvom výziev Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zrealizovaných viacero veľmi významných projektov zameraných na inovácie a podporu vzdelávania pre všetky stupne vzdelávacieho systému v našej krajine. Základná škola Dolinský potok bola v uvedenom programovacom období úspešným žiadateľom v projekte s názvom: *Príprava nového školského programu využívajúceho nové formy výučby* spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu a Štátneho rozpočtu SR. Cieľom projektu bolo vytvorenie a implementácia školského vzdelávacieho programu, ktorý dokáže s využitím inovovaných foriem a metód výučby flexibilne reagovať na požiadavky spoločnosti a pripraviť absolventov na ďalšie celoživotné vzdelávanie.

Špecifickými cieľmi bolo:

- tvorba a overenie nového vzdelávacieho programu, využívajúceho nové formy a metódy výučby,
- zostavenie multimedialnej učebne,

---

<sup>117</sup> ZŠ DOLINSKÝ POTOK (2017)

<sup>118</sup> Na základe výsledkov prvej fázy a realizácie projektu Škola podporujúca zdravie sa ZŠ Dolinský potok stala členom Národnej siete škôl podporujúcich zdravie v Slovenskej republike.



- príprava pedagogických zamestnancov na implementáciu inovačných foriem a metód vzdelávania z nového školského vzdelávacieho programu do vyučovacieho procesu.<sup>119</sup>

Projekt bol schválený v roku 2009, kedy v mesiaci november prebiehala analýza potrieb pre implementáciu nového školského vzdelávacieho programu a od mesiaca december prebiehala už samotná tvorba vzdelávacieho obsahu pre potreby nového školského vzdelávacieho programu. V apríli 2010 bola zrealizovaná prvá dodávka podporného hardvéru pre pedagogických zamestnancov a inštalácia notebookov.

V nasledujúcich mesiacoch prebiehali viaceré školenia pedagogických zamestnancov pre prácu s e-learningovým portálom s dodanou multimediálnou učebňou a ďalšími didaktickými pomôckami. Taktiež bol pripravovaný súpis a objednávanie pomôcok k jednotlivým predmetom zaradených do projektu.

Od septembra 2010 už žiaci i učitelia pracovali s novými notebookmi v multimediálnej učebni. Jednotlivé témy vyučované prostredníctvom e-learningového portálu začali byť aktívne zaraďované do vyučovacieho procesu v súlade so školským vzdelávacím programom podľa upravených učebných osnov a časovo-tematických plánov. Fáza implementácie projektu skončila vo februári 2011. Úspešné pokračovanie projektu je dodnes.<sup>120</sup> V rámci celého projektu boli škole dodané tri interaktívne učebne, mobilná počítačová učebňa a čiastočne boli inovované učebné pomôcky v takmer všetkých vyučovacích predmetoch. V súčasnosti je realizácia projektu už na konci druhej etapy, tzn. na konci päťročného sledovacieho obdobia.

## **4.2 Spolupráca so ZŠ Dolinský potok**

Po nadviazaní spolupráce s novou riaditeľkou ZŠ Dolinský potok Mgr. Anitou Tomaničkovou a vyhodnotení situácie, v ktorej sa momentálne škola nachádza, bolo počas celej tvorby tejto diplomovej práce jednou z kľúčových úloh nájsť vhodnej výzvy, ktorá by korešpondovala so súčasnými potrebami školy.

Prvé stretnutie ohľadom spolupráce pri tvorbe diplomovej práce prebehlo počas mesiaca október 2016 a po spoločnom prehodení slabých stránok školy, boli od novembra 2016 do marca 2017 monitorované jednotlivé novo vyhlásené výzvy zamerané na podporu

---

<sup>119</sup> ZŠ DOLINSKÝ POTOK (2011)

<sup>120</sup> ZŠ DOLINSKÝ POTOK (2011)

vybavenia škôl didaktickými pomôckami. Bohužiaľ však práve v stanovenom časom období Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo výzvy, ktorých prioritné osi nekorešpondovali so zvoleným projektovým zámerom. Jednalo sa totiž predovšetkým o výzvy so zameraním na zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania, a práve toto je sféra, v ktorej ZŠ Dolinský potok patrí medzi veľmi úspešné a taktiež je v tomto smere podporovaná aj zo strany odboru školstva.

Po prehodnotení situácie s riaditeľkou školy, sme sa teda aj naďalej rozhodli zacieliť predovšetkým na projekty, ktoré by pomohli škole zabezpečiť nové didaktické pomôcky využívané pri výučbe polytechnických predmetov a hoci aktuálne nebola vhodná žiadna z vypísaných výziev, predbežne sme sa rozhodli zostaviť projektovú žiadosť, ktorá by bola v budúcnosti pre stanovený cieľ využiteľná. Vzhľadom na stav nevyčerpaných európskych peňažných prostriedkov v prebiehajúcom období 2014-2020 v OP Ľudské zdroje, dajú sa v blízkej dobe očakávať zo strany MŠVVŠ SR nové výzvy so špecifickým cieľom zameraným práve na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce. V súčasnom období je práve toto oblasť, prostredníctvom ktorej je umožnené školám žiadať o NFP na školské pomôcky.

Špecificky sa totiž prioritná os Vzdelávanie zameriava na zlepšenie kvality základného a stredoškolského vzdelávania pre všetkých žiakov. Cieľom je pripraviť žiakov čo najlepšie na pôsobenie na trhu práce, a to aj z hľadiska ponuky a dopytu na trhu práce, resp. na prechod na nasledujúci stupeň vzdelávania. Odborné vzdelávanie a príprava sú jediným segmentom vzdelávania, ktorý pripravuje svojich absolventov priamo pre prax, preto je nevyhnutné sa naň zamerať s osobitným dôrazom. Kvalita odborného vzdelávania a prípravy je kritizovaná hlavne zo strany zamestnávateľov. Podľa nich nedostatočne reaguje na aktuálne potreby trhu práce a nedokáže pripraviť kvalifikovanú pracovnú silu v takej miere, aby bola schopná bezprostredne po ukončení štúdia vstúpiť do pracovného procesu. Problémom je aj atraktivita odborného vzdelávania z dôvodu uprednostňovania všeobecného vzdelávania žiakmi ZŠ. To je ovplyvnené aj nedostatočným materiálnym vybavením a didaktickými prostriedkami, ktoré sú pre žiaka nevyhnutné na získanie kompetencií potrebných pre trh práce.

Súčasný prieskum trhu práce v Žilinskom kraji taktiež poukazuje na alarmujúcu situáciu, kedy podnikatelia a firmy v Žilinskom kraji pociťujú akútny nedostatok pracovných síl v strojárstve, automobilovom priemysle, stavebníctve a už aj v drevárskom priemysle. Rovnako v okrese Kysucké Nové Mesto sú najväčšími zamestnávateľmi firmy z oblasti

strojárenského a automobilového priemyslu, a teda dopyt po kvalifikovaných pracovníkoch v danej oblasti je neustály. Zvýšenie kvality vzdelávania a lepšie technické vybavenie základných škôl didaktickými pomôckami predovšetkým využívaných pri výučbe polytechnických predmetov, je považované za jednu z kľúčových aktivít vedúcich k zvýšeniu záujmu žiakov o štúdium na špecializovaných stredných školách.

#### 4.3 SWOT analýza Základnej školy Dolinský potok

SWOT analýza Základnej školy Dolinský potok (viď. Tab. 4.1) bola zostavená pre lepší prehľad pri vytváraní projektového zámeru.

Tab. 4.1: SWOT analýza Základnej školy Dolinský potok

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrá úroveň riadenia, koncepcie a plánovania školy</li> <li>• vysoká odborná úroveň VVP</li> <li>• vzdelávacie projekty, škola v prírode</li> <li>• plavecký a lyžiarsky výcvik</li> <li>• aprobačná skladba pedagogického zboru</li> <li>• školská atmosféra, školský vzdelávací program Škola ako rodina</li> <li>• individuálna práca so žiakmi vyžadujúcimi ŠVVP</li> <li>• starostlivosť o žiakov v ŠKD od 6.00</li> <li>• uplatnenie žiakov na SŠ</li> <li>• ochota prijímať nové myšlienky a inovačné metódy vo VVP</li> <li>• zapojenie žiakov v záujmovej činnosti v spolupráci so žiackym parlamentom, rodičmi a inými výchovnými inštitúciami</li> <li>• informačný systém a medializácia školy</li> <li>• organizovanie mimoškolských akcií</li> <li>• upravený exteriér a športový areál školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdialenosť školy od centra mesta a sídlisk</li> <li>• finančná náročnosť rekonštrukcie školských budov</li> <li>• nedostatočná vybavenosť učební školským nábytkom</li> <li>• nevyhovujúce stoličky a stoly v školskej jedálni</li> <li>• nedostatok financií na zakúpenie potrebných učebných pomôcok</li> <li>• znižujúci sa záujem žiakov o predmety technického zamerania</li> <li>• znižujúci sa záujem žiakov o mimoškolské aktivity</li> <li>• chýbajúci školský bufet</li> <li>• demografický pokles populácie</li> <li>• nevysporiadané pozemky</li> <li>• chýbajúce opltenie</li> </ul>

PRÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kultúra školy</li> <li>• postavenie školy v meste a regióne</li> <li>• atraktívna ponuka pre školy z okolitých obcí a zahraničná spolupráca</li> <li>• priaznivý populačný vývoj</li> <li>• zlepšenie dopadov školskej reformy na školu</li> <li>• nový systém odmeňovania pedagogických zamestnancov</li> <li>• nový školský vzdelávací program</li> <li>• zníženie limitu žiakov v triede</li> <li>• postavenie učiteľa v spoločnosti</li> <li>• zvýšenie záujmu rodičov o výchovu a vzdelanie</li> <li>• zvýšenie významu hodnoty vzdelania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepriaznivé dopady ekonomickej sprenevery na škole v šk. roku 2015/2016</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov na prevádzkové náklady</li> <li>• nedostatočné finančné a spoločenské ohodnotenie učiteľa</li> <li>• zvyšujúca sa byrokracia</li> <li>• nepriaznivý populačný vývoj</li> <li>• odchod žiakov do športových tried iných škôl, alebo z 8.ročníka na bilingválne gymnáziá</li> <li>• nepriaznivé rozhodnutia MŠ SR a zriaďovateľa</li> <li>• nemožnosť poskytnutia NFP z EŠIF na obnovu interiéru či zateplenie z dôvodu nevysporiadaných pozemkov</li> </ul>

Zdroj: Vlastné spracovanie

Ako pri každej SWOT analýze aj tu platí pravidlo, že silné stránky ZŠ by sa mali maximalizovať a rozširovať, naopak slabé stránky je nutné eliminovať a riešiť. Príležitosti je potrebné posilňovať a využívať a hrozby sledovať a znižovať ich riziká.

Na základe výberu najdôležitejších položiek jednotlivých faktorov SWOT analýzy ZŠ Dolinský potok, je možné identifikovať ciele a úlohy, ktoré by mali byť realizované zo strany základnej školy pre dosiahnutie týchto cieľov. Medzi najvýznamnejšie položky silných stránok možno zaradiť vysokú úroveň riadenia, koncepcie a plánovania školy, polohu a okolie školy, úspešnosť žiakov na SŠ a v neposlednom rade školská atmosféru s osobnejším prístupom k jednotlivým žiakom vzhľadom na menší počet žiakov pripadajúcich na jedného učiteľa.

Čo sa týka slabých stránok, tak medzi najproblematickejšie sa radia pozemkové nezrovnalosti školy, kvôli ktorým nemôže byť škola zapojená do projektov z EŠIF zameraných na obnovu zastaraného interiéru a je odkázaná na finančné dary a iné dobrovoľné

finančné príspevky. Nedostatok finančných prostriedkov je celkovo jedným z najväčších problémov, od ktorého sa odvíjajú ďalšie nedostatky.

Hrozbou s pomerne vysokým stupňom dôležitosti je neustály demografický pokles, ktorý sa však týka všetkých škôl. V súčasnej dobe je pre ZŠ Dolinský potok veľkou hrozbou medializovaná kauza z minulého školského roka 2015/2016, kedy bývalá ekonómka školy spreneverila počas 8 rokov viac ako 240 000 EUR.<sup>121</sup> O najvyššiu čiastku sa jednalo práve v roku 2015, čím sa škola dostala do veľmi zlej finančnej situácie a mestské zastupiteľstvo muselo riešiť ako zabezpečiť pre školu finančné prostriedky na mzdy učiteľom a nepedagogickým zamestnancom, tiež prostriedky na neuhradené faktúry, ktoré už mali byť zaplatené. Hoci táto situácia kvalitu vyučovacieho procesu neovplyvnila, medializácia tejto správy poškodila meno školy v širokej verejnosti, čo môže mať za následok pokles žiakov hlásiacich sa do prvého ročníka v nasledujúcich školských rokoch.

Ako plynie z účelu SWOT analýzy, hlavnou požiadavkou je mať čo najviac silných stránok, ktoré danú školu posilňujú a vypovedajú o jej postavení, Tým, že silné stránky budú maximalizované, mali by byť maximalizované aj príležitosti. Práve preto by ZŠ Dolinský potok mala využiť definované príležitosti, a to predovšetkým so zameraním na zlepšenie vybavenia ZŠ učebnými pomôckami využitím finančných prostriedkov z EŠIF. Ako už bolo spomenuté, na rekonštrukcie a stavebné práce dotácie z EÚ nie je možné využívať kvôli pozemkovým nezrovnalostiam, a práve preto je potrebné, aby sa škola zamerala na sféru, kde je táto podpora možná. S výsledkami a závermi tejto analýzy korešponduje aj plánovaný projekt, ktorý je predmetom predbežnej žiadosti o NFP.

#### **4.4 Prínos a zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu**

Hlavným dôvodom vypracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok na podporu vybavenosti ZŠ Dolinský potok didaktickými pomôckami, je fakt, že škola sa už v minulom programovom období pokúšala o obdobnú dotáciu v projekte, kde ako žiadateľ figuroval Štátny inštitút vzdelávania, prostredníctvom, ktorého boli didaktické pomôcky dodávané do škôl v rámci celého Slovenska. Jednalo sa o pomerne veľký projekt s rozpočtom 15 192 401, 69 EUR, ktorého cieľom bolo zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu. Vzhľadom na to, že ZŠ Dolinský potok však už

---

<sup>121</sup> NAŠE KYSUCE (2016)

v danom období čerpala dotáciu z EŠIF na interaktívne učebne a mobilnú počítačovú učebňu, z daného projektu bola vylúčená.

V súčasnosti však už fáza implementácie a aj 5ročná fáza kontroly realizácie projektu skončila na začiatku roka 2017 a škola má opäť možnosť žiadať o NFP na vyučovacie pomôcky. Momentálne zabezpečenie školy učebnými pomôckami je v porovnaní s ostatnými škola v meste viac problematické, keďže škola bola odkázaná len na príspevky rodičovskej rady a sponzorov, pretože do nových projektov financovaných EÚ sa zapájať nemohla. Práve z tohto dôvodu sa javí vypracovanie novej projektovej žiadosti o dotáciu ako pozitívny krok. Primárnym cieľom je v tomto prípade zvýšenie záujmu žiakov o polytechnické predmety prostredníctvom zabezpečenia nových didaktických pomôcok v chemických, technických a prírodovedných kabinetoch, ktorých vybavenie sa radí medzi finančne náročné.

#### **4.5 Vypracovanie predbežnej projektovej žiadosti**

Ako bolo uvedené v predchádzajúcich kapitolách pre vypracovanie projektovej žiadosti o NFP existuje mnoho externých firiem ponúkajúcich túto službu. ZŠ Dolinský potok však už má predchádzajúce skúsenosti s podávaním žiadosti a aj pre potreby diplomovej práce bola teda nasledovná predbežná žiadosť o NFP spracovaná samostatne podľa aktuálneho formulára zverejneného na stránkach MŠVVŠ SR. V prípade, že bude v budúcnosti vypísaná výzva korešpondujúca s vypracovanou predbežnou žiadosťou, platí, že oprávnený žiadateľ – ZŠ Dolinský potok, musí žiadosť upraviť s ohľadom na podmienky a potrebnú dokumentáciu požadovanú v danej výzve.

Taktiež nestačí podať žiadosť len v papierovej podobe, ale musí byť vypracovaná a predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, aby bolo dodržané pravidlo, že každý subjekt, ktorý chce žiadať o EÚ fondy v programovom období 2014 – 2020, musí mať vytvorené konto do verejnej časti ITMS2014+. Keďže v súčasnom programovom období v prípade ZŠ Dolinský potok ešte cez daný portál nebola podaná žiadna žiadosť, o konto je možné žiadať prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na stránkach imts2014.sk.

#### **4.5.1 Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok**

V danej podkapitole je na základe nadobudnutých teoretických poznatkov a zhodnotení situácie na ZŠ Dolinský potok vypracovaná predbežná žiadosť o NFP v projekte s názvom: *Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok*. Formálna stránka predbežnej žiadosti je založená na oficiálnom Vzore CKO č. 15 - Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku / Projektový zámer, pre programové obdobie 2014 – 2020. Vzor žiadosti o NFP je verejne dostupný na stránkach Centrálného koordinačného orgánu – Úradu vlády SR.

#### **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

**Operačný program:** Ľudské zdroje

**Žiadateľ:** Základná škola Dolinský potok

**Názov projektu:** Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok

**Kód výzvy:** Žiadateľ zvolí pri predkladaní Žiadosti o NFP v systéme ITMS2014+ podľa relevantnej výzvy/vyzvania

**Identifikátor žiadosti o NFP:** Systém automaticky vyplní

**Celkové oprávnené výdavky projektu:** 96 603,40 €

**Požadovaná výška NFP:** 96 603,40 €

**Kód žiadosti o NFP:** Systém automaticky vyplní po zaregistrovaní ŽoNFP v ITMS2014+

##### **a) Identifikácia žiadateľa**

**Obchodné meno/názov:** Základná škola Dolinský potok

**Sídlo:** Dolinský potok 1114/28, 02401 Kysucké Nové Mesto

**Štát:** Slovenská republika

**IČO:** 37812505

**DIČ:** 2021680100

**Platiteľ DPH:** Áno

**Právna forma:** Rozpočtová organizácia

**Zriaďovateľ:** Mesto Kysucké Nové Mesto

**Štatutárny zástupca:** Ing. Ján Hartel (primátor mesta)

**b) Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu**

Táto časť žiadosti je vyplňovaná v prípade, ak vecný výkon realizácie za žiadateľa s právnou subjektivitou bude zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. odštepný závod bez právnej subjektivity, fakulta univerzity, a pod.). V navrhovanom projekte, však ZŠ Dolinský potok nevyužíva činnosť organizačnej zložky, a preto sa daný bod nevyplňuje.

**c) Komunikácia vo veci žiadosti**

Žiadateľ uvádza jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP. Zároveň uvádza aj adresu, na ktorú majú byť písomnosti doručované (všetky písomnosti súvisiace s projektom budú doručované výlučne na adresu uvedenú v tejto časti). V prípade ZŠ Dolinský potok je za kontaktnú osobu zvolená riaditeľka školy.

**Kontaktná osoba:** Mgr. Anita Tomaníčková

**Adresa na doručovanie písomností:** Dolinský potok 1114/28, 02401 Kysucké Nové Mesto

**e-mail:** skola@zssulkovknm.edu.sk

**telefón:** 041/4212566

**d) Identifikácia partnera**

Daný bod je v prípade ZŠ Dolinský potok opäť nevyplnený. Predbežne sa v žiadosti nepočíta s účasťou partnera.

**e) Identifikácia projektu**

**Názov projektu:** Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok

**Kód žiadosti o NFP:** generovaný v systéme ITMS2014+

**Výzva:** Názov výzvy bude doplnený po zverejnení

**Operačný program:** Ľudské zdroje

**Prioritná os:** Vzdelávanie



**Špecifický cieľ:** 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce

**Kategórie regiónov:** menej rozvinuté regióny

**Oblasť intervencie:** 116 ( číslo je zvolené na základe výberu zo stanoveného číselníka v OP Ľudské zdroje – v danom prípade predstavuje prioritnú os Vzdelávanie v oblasti menej rozvinutých regiónov so špecifickým cieľom 1.1.2)

**Hospodárska činnosť:** 18 (výber z číselníka)

**Typ územia:** 07 (výber z číselníka)

**Forma financovania:** 01 (výber z číselníka)

**Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno

**Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v Žiadosti o NFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** keďže v tomto prípade ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

#### **f) Miesto realizácie projektu**

V danej časti je potrebné definovať miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Jedná sa o miesto realizácie prevažnej časti aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V plánovanom projekte sa jedná o:

**Štát:** Slovensko

**Región (NUTS II):** Stredné Slovensko

**Vyšší územný celok(NUTS III):** Žilinský kraj

**Okres: (NUTS IV):** Kysucké Nové Mesto

**Obec (NUTS V):** Kysucké Nové Mesto

### **g) Popis projektu**

V súčasnosti dochádza k zisteniu, že je alarmujúci nedostatok kvalifikovaných odborných zamestnancov na trhu práce. Veľa žiakov pri rozhodovaní sa o ďalšom štúdiu, uprednostní gymnáziá. Častým dôvodom je, slabá informovanosť o možnostiach ďalšieho štúdia a slabé pracovné zručnosti a návyky. Tieto zručnosti je potrebné rozvíjať už od detstva. Modernizáciou vyučovacieho procesu, dodaním moderných didaktických pomôcok prídje k zvýšeniu záujmu žiakov o predmety zamerané na polytechnickú výchovu. Počas trvania projektu bude na žiakoch ZŠ Dolinský potok prebiehať overovanie vytvoreného Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie, počas ktorého bude žiak oboznámený s tým, čo ktoré povolanie znamená a v čom nájde uplatnenie na základe svojich zručností a možností.

#### **Popis východiskovej situácie**

Alarmujúci nedostatok kvalifikovaných odborníkov v priemyselných odvetviach, spôsobuje nerovnováhu na trhu práce. Vznikol veľký nepomer medzi končiacimi absolventmi stredných a vysokých škôl. Vo väčšom percente vychádzajú zo škôl absolventi orientovaní na humanitné a spoločenské vedy a veľmi malé percento je absolventov odborníkov, ktorí by našli uplatnenie na trhu práce.

Daný problém v Žilinskom kraji je o to väčší, že ťažiskovými odvetviami priemyslu sú automobilový priemysel, spracovanie kovov, chemická výroba, textilná výroba, celulózo-papierenská výroba, strojársky a elektrotechnický priemysel. V rámci Žilinského kraja sú radené medzi najväčších zamestnávateľov firmy práve zo spomínaných odvetví, napríklad KIA Motors Slovakia s.r.o. a jeho subdodávateľia, napr. HYUNDAI MOBIS, HYSCO a DONG HEE SLOVAKIA v Strečne, či INA Kysuce, a.s. Kysucké Nové Mesto. V rámci týchto firiem sú zamestnávané tisícky pracovníkov, a práve preto dopyt po odborníkoch v danej oblasti neustále narastá.

Predkladaný projekt sa zameriava na zvýšenie záujmu zo strany žiakov o predmety zamerané na polytechnickú výchovu. Samostatné rozhodnutie žiaka bude jeho kvalifikovaným rozhodnutím, nakoľko bude ovládať základy pracovných zručností, bude mať základné informácie o povolaniach v konkrétnych oblastiach priemyselných odvetví, v ktorých by našiel po ukončení štúdia uplatnenie.

Za negatívne vymedzenie cieľa (zámeru) je možné považovať nasledujúce konštatovanie: Žiaci základnej školy ZŠ Dolinský potok, tak ako u väčšiny ZŠ, nejavia

záujem o hodiny zamerané na polytechnickú výchovu (technika, fyzika, biológia, chémia), nakoľko učebne neposkytujú priestor pre navodenie záujmu pre žiakov. Zastarané materiálne-technické vybavenie ZŠ Dolinský potok, citovanie zákonov a priebeh hodiny bez názorných ukážok, bez možnosti ukážky priebehu chemického pokusu, prispieva k nezáujmu žiakov o uvedené predmety. Dodávkou moderných metodických pomôcok, zavedením nových foriem a metód do vyučovacieho procesu bude priebeh vyučovacej hodiny diametrálne odlišný od predchádzajúcich hodín a záujem žiakov o predmety polytechnickej výchovy bude podstatne väčší.

Za negatívne vymedzenie cieľa (zámeru) sa môže považovať nasledujúce konštatovanie: Uplatnenie na trhu práce s väčším finančným ohodnotením dosiahne absolvent končiaci vysokú školu. Z uvedeného vyplýva, že nie je dôležité pre akú školu sa žiak rozhodne, dôležité je, aby absolvoval vysokú školu. Najjednoduchšie sa javí štúdium na VŠ humanitného zamerania. Situácia na trhu práce je však taká, že absolventi uvedeného smeru si nedokážu nájsť uplatnenie vo svojom odbore, nakoľko je pretlak pri obsadzovaní pracovných pozícií v danom odbore. Zamestnávateľia upozorňujú, že trh práce má nedostatok absolventov - odborníkov. Zameraním žiakov na odborné vzdelávanie a prípravu už na základnej škole, docielime zvýšený záujem o štúdiu na stredných odborných školách, ktoré v tomto čase tiež prechádzajú reformáciou, aby žiaci, ktorí školy s odborným zameraním absolvovali, prišli na trh práce ako kvalifikovaní odborníci.

### **Spôsob realizácie aktivít projektu**

**Hlavná aktivita1.1:** Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu

Cieľom tejto aktivity je zvýšenie kvality vzdelávania na ZŠ v oblasti polytechnickej výchovy prostredníctvom zefektívnenia a zatraktívnenia vyučovacieho procesu v odborných učebniach a laboratóriách na základe dodaných nových didaktických pomôcok.

#### **a) Zabezpečenie hlavných činností/výstupov:**

**Aktivita1.1.1.** Podpora polytechnickej výchovy žiakov základnej školy vybavením didaktickými pomôckami pre predmety techniky, fyziky, chémie a biológie :

- Spracovanie odbornej časť súťažných podkladov k súťaži VO na dodanie vybavenia a didaktických pomôcok pre učebne – laboratóriá na základe odporúčaného minimálneho štandardu vybavenia. Súčasťou pracovnej skupiny budú aj prizvaní odborníci z MŠVVŠ SR.

- Realizácia verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými predpismi platnými pre oblasť verejného obstarávania.
- ZŠ bude vybavená didaktickými pomôckami na fyziku, techniku, biológiu a chémiu.

**Aktivita 1.1.2.** Tvorba súhrnného metodického manuálu na vyučovanie Fyziky, Techniky, Chémie a Biológie po novom, so zameraním na rozvoj pracovných zručností prostredníctvom polytechnickej výchovy a so zameraním na prípravu na povolanie.

- Vytvorenie a poskytnutie 4 metodologických materiálov v oblastiach Človek a príroda a Človek a svet práce, určených na podporu zavedenia inovatívnych a moderných foriem a metód do vyučovacieho procesu s dôrazom na polytechnickú výchovu.
- Súhrnné materiály sú určené pre učiteľov daných predmetov na ZŠ a budú poskytované v elektronickej forme.

**Aktivita 1.1.3.** Zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín

- Monitorovanie, zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín bude pozostávať z overovania využívania dodaných didaktických pomôcok a využívania nových foriem a metód v rámci vyučovacieho procesu. Aktivita bude prebiehať prostredníctvom osobných návštev vyučovacích hodín, vypracovania a spracovania dotazníkov a správ a pod.
- V rámci tejto aktivity sa budú vytvárať nástroje monitorovania (dotazníky, záznam z návštevy vyučovacej hodiny), ktorú budú slúžiť na monitorovanie používania nových didaktických pomôcok.
- V rámci kontaktu s cieľovou skupinou budú odborní zamestnanci a pracovné skupiny realizovať priame pozorovanie, zisťovanie názorov a overovanie zmeny postojov cieľovej skupiny vo vzťahu ku polytechnickej výchove. Hmatateľnými výstupmi budú správy vypracované pracovnými skupinami za jednotlivé predmety.

**b) Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:**

- vytvorenie pracovnej skupiny pozostávajúcej z interných zamestnancov a externých zamestnancov, ktorí budú realizovať návrh normatífov pre vybavenie

odborných učební, metodickú činnosť na zdokumentovanie nových metód a foriem vzdelávania a profesionálnu orientáciu žiakov ZŠ na OVP na SOŠ;

- náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej forme;
- iné podporné náklady.

### **c) Využívanie nástrojov publicity**

Primárne:

- letáky, skladačky, plagáty,
- CDROM,
- označenie projektu (napr. nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, zakladače a pod.),
- web sídlo určené pre publicitu projektu, prihlasovanie budúcich frekventantov, zverejňovanie výstupov a informácií, ktoré budú k dispozícii cieľovým skupinám projektu ako aj ostatnej verejnosti,
- reklamné predmety (súbor reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť),
- kampaň v elektronických médiách, na internete a web sídle projektu,
- ďalšie.

Sekundárne:

- označenie výstupov odborných aktivít,
- označenie pomôcok nakúpených do učební obstaraných v rámci realizácie projektu,
- označenie dokumentácie projektu,
- ďalšie.

### **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

Po realizácii projektu je očakávaný zvýšený nárast záujmu žiakov ZŠ o pokračovanie v štúdiu na OVP na SOŠ. Oboznámením o možnostiach ktoré im určité povolanie či profesia prinesie, rozvojom ich pracovných zručností, na základe prác v novo vybavených učebniach a laboratóriách, bude žiak vedieť reálne posúdiť svoje možnosti a dokáže uskutočniť rozhodnutie, ktoré bolo doteraz v rukách rodičov

Vybavenie odborných učební didaktickými pomôckami bude využívané aj po ukončení aktivít projektu. Po získaní spätnej väzby o používaní pomôcok vo vyučovacom procese a overení využívania, vznikne normatív na vybavenie učební odporúčanými didaktickými pomôckami.

Vytvorenie metodického manuálu pre predmety polytechnickej výchovy. Bude určený pre učiteľov ZŠ uvedených predmetov, na základe odporúčania pre zavedenie nových foriem a metód s použitím nových didaktických pomôcok

Pozitívnu stránkou realizácie projektu by mohol byť aj zvýšený počet žiakov hlásiacich sa do prvého ročníka ZŠ. V danom bode bude dôležitú úlohu zohrávať predovšetkým miera propagácie medzi žiakmi, rodičmi a širokou verejnosťou.

#### **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

Tab. 4.2 Personálna matica

<b>Poradové číslo</b>	<b>Meno pracovníka</b>	<b>Funkcia/ Zaradenie v rámci implementácie projektu</b>
1.	Mgr. Anita Tomaníčková	Projektový manažér
2.	Mgr. Sylvia Pakancová	Koordinátor odborných aktivít
3.	Stanislava Prievozníková	Hlavný finančný manažér
4.	PaedDr. Zuzana Vojsovičová	Administratívny pracovník
5.	Mgr. Jarmila Falátová	Ekonomický pracovník
6.	Mgr. Slávka Malíková	Manažér publicity
7.	Ing. Pavol Gelingier	Pracovník pre verejné obstarávanie
8.	Jakub Pinter	Pracovník pre správu IKT
9.	Mgr. Mária Záteková	Manažér monitorovania

Zdroj: vlastné spracovanie

#### **h) Popis cieľovej skupiny**

Žiaci Základnej školy Dolinský potok: žiaci 5. – 9. ročníka vyučujúci sa predmety biológia, chémia, fyzika a technické práce. V školskom roku 2016/2017 sa jedná o 183 žiakov vo veku 10 – 16 rokov.

Pedagogickí zamestnanci Základnej školy Dolinský potok vyučujúci zvolené predmety. V školskom roku 2016/2017 sa jedná o 12 učiteľov vo veku od 27 do 63 rokov.

### **i) Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele<sup>122</sup>**

**Názov hlavnej aktivity projektu č. 1.1:** Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu

**Špecifický cieľ:** Podpora zvýšenia kvality vzdelávania na ZŠ v oblasti polytechnickej výchovy

**Merateľný ukazovateľ:**

- počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu,
- počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov (metodologický manuál),
- počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.

**Názov hlavnej aktivity projektu č. 1.2:** Nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie

**Špecifický cieľ:** Vytvorenie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie

**Merateľný ukazovateľ:**

- počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu,
- počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov (metodologický manuál),
- počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.

### **j) Harmonogram projektu**

Pri vypracovaní oficiálnej žiadosti o dotáciu je v danom bode potrebné konkrétne rozpísať jednotlivé aktivity a dobu ich realizácie. V danom prípade je uvedený len rámcový prehľad činností, ktorý bude spresnený po zverejnení korešpondujúcej výzvy.

#### **1. Prípravná fáza projektu**

- príprava projektového zámeru,
- spracovanie potrebnej dokumentácie pre podanie žiadosti o dotáciu;

---

<sup>122</sup> Časti, ktoré sú v žiadosti o NFP v systéme ITMS2014+ vyplňované automaticky, sú v danom bode vynechané.

## **2. Realizačná fáza**

- priebeh verejného obstarávania na dodávateľa didaktických pomôcok,
- uzatvorenie zmluvy s dodávateľom,
- realizácia projektu – dodávka didaktických pomôcok, školenie zamestnancov, tvorba súhrnného metodického manuálu na vyučovanie Fyziky, Techniky, Chémie a Biológie,
- monitoring projektu,
- začlenenie nových didaktických pomôcok a metodického manuálu do VVP školy a ich praktické využívanie;

## **3. Prevádzková fáza**

- preplatenie dotácie,
- zahájenie úplného začlenenia didaktických pomôcok a metodického manuálu do vyučovacieho procesu,
- udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov.

### **k) Rozpočet projektu**

Rozpočet projektu je neoddeliteľnou súčasťou každej projektovej žiadosti a aj napriek tomu, že v súčasnosti ešte nie je zvolený dodávateľ, je nutné ako povinnú prílohu dodať vykalkulovaný rozpočet od kvalifikovanej osoby.

Plánovaný rozpočet projektu (viď. Príloha 1 - 3) je založený na aktuálnej vybavenosti učebných kabinetov didaktickými pomôckami vo vybraných predmetoch a taktiež na základe odporúčaného minimálneho štandardu vybavenia MŠVVŠ SR. Daný rozpočet bude v budúcnosti upravený vzhľadom na kritériá konkrétnej výzvy. V rozpočte sú taktiež zahrnuté výdavky na interné personálne výdavky koordinácie projektu a výdavky na odborný personál.

<b>Priame výdavky na hlavné aktivity projektu:</b>	91 007,20 €
<b>Nepriame výdavky na podporné aktivity projektu:</b>	5 596,20 €
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	96 603,40 €

### **l) Verejné obstarávanie**

Keďže jedným z cieľov projektu je dodanie didaktických pomôcok pre ZŠ Dolinský potok, aj v danej žiadosti je teda potrebné, aby bolo uvedené, aké verejné obstarávania sa



plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje sa druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade žiadateľa ZŠ Dolinský potok sa bude jednať predovšetkým o verejné obstarávanie výsledkom, ktorého bude vybraná firma na dodávku a implementáciu vybraných didaktických pomôcok. Platí tu podmienka, že VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o Žiadosti o NFP.

#### **m) Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**

Pri určovaní rizikových faktorov sa spravidla vychádza zo znalostí, skúseností a intuície pracovníkov, ktorí sa podieľajú na príprave projektu a majú už nejaké skúsenosti s prípravou a realizáciou projektov v minulosti. Každý projekt je ohrozený niektorými negatívnymi vplyvmi a je treba s nimi vopred počítať. Práve z toho dôvodu sú v nasledujúcej tabuľke (viď. Tab 4.3) zhrnuté hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu v ZŠ Dolinský potok a spôsob ich realizácie.

Tab. 4.3: Eliminácia projektových rizík

<b>Názov projektového rizika</b>	<b>Závažnosť</b>	<b>Eliminácia rizika</b>
Zamietnutie požadovanej dotácie.	Stredná	ZŠ Dolinský potok musí spĺňať stanovené podmienky požadované konkrétnou výzvou, aby sa predišlo zamietnutiu NFP.
Nedostatočné spracovanie projektovej žiadosti.	Malá	Dôkladná konzultácia s poskytovateľom dotácie, podanie iba presných, pravdivých informácií o ZŠ Dolinský potok.
Nesprávne stanovenie rozpočtu projektu.	Stredná	Kvalitný cenový prieskum trhu.
Nedodržanie zmluvných podmienok dodávateľa didaktických pomôcok.	Malá	V zmluve musia byť v podmienkach uvedené sankcie pri nesprávnom plnení postupu pri realizácii projektového zámeru.
Riziká spojené s harmonogramom realizácie projektu.	Malá	Kvalitná príprava pracovných postupov, navrhnutie termínov plnenia jednotlivých krokov.
Realizácia verejného obstarávania.	Malá	Pri realizácii VO bude najatá kvalifikovaná poradenská služba.

Zdroj: vlastné spracovanie

#### **n) Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:**

Jednou z posledných častí Žiadosti o NFP je zoznam povinných príloh. V danom prípade však tento zoznam nie je zostavený, keďže definovanie možných príloh vykonáva RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+. Vo všeobecnosti sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP nasledujúce prílohy:

- Všeobecné zmluvné podmienky;
- Predmet podpory NFP;
- Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu
- Rozpočet Projektu;
- Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania;
- Zmluva o partnerstve (len v prípade projektov s účasťou partnera).

#### **o) Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Text čestného vyhlásenia žiadateľ nezostavuje sám, a teda aj v tomto prípade je už vopred pripravenou súčasťou žiadosti o NFP s systéme ITMS2014+. Pri odovzdávaní žiadosti je však nutné doplniť titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa, jeho podpis, miesto a dátum podpisu. Bez daných náležitostí je žiadosť neplatná. Práve z tohto dôvodu nie je postačujúce podať žiadosť len prostredníctvom elektronického formulára v systéme ITMS2014+, ale po vyplnení žiadosti je následne nutné túto žiadosť vytlačiť, podpísať a poslať na príslušnú adresu, ktorá je stanovená v podmienkach konkrétnej výzvy.

## 5 Záver

Problematika čerpania dotácií z európskych fondov je v súčasnej dobe už pomerne dobre známou témou, keďže od vstupu Slovenskej republiky do Európskej únie ubehlo takmer 13 rokov. Fondy EÚ predstavujú jedinečnú príležitosť k získaniu podpory pre financovanie projektov, na ktoré žiadatelia o NFP nemajú dostatočné vlastné finančné prostriedky. Aj napriek tomu je však potenciál projektových žiadostí mnohokrát nevyčerpaný, vzhľadom na pomerne zložitú administratívu a vysoký počet programov, cez ktoré je možné sa uchádzať o dotáciu.

Po naštudovaní danej problematiky musím aj ja zhodnotiť, že sa jedná skutočne o zdĺhavý proces, no pokiaľ si potenciálni žiadatelia chcú ušetriť nejaký čas, ešte stále je tu možnosť využitia spolupráce mnohých externých firiem ponúkajúcich pomoc pri tvorbe a spracovaní plánovaných projektov. Ako pozitívum hodnotím aj aplikácie uľahčujúce vyhľadávanie zverejnených výziev.

Ako čiastočne vyplýva už zo samotného názvu tejto diplomovej práce, cieľom práce bola analýza poskytovania európskych fondov v právnej úprave Slovenskej republiky pod zastrešením legislatívy Európskej únie a následná praktická aplikácia a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na didaktické pomôcky pre Základnú školu Dolinský potok v Kysuckom Novom Meste. Základná škola bola zvolená na základe dobrých vzťahov s vedením školy a vopred známym finančným stavom, v ktorom sa nachádza.

Pre úspešnú praktickú aplikáciu bolo v prvom rade potrebné vypracovať teoretický základ práce. Druhá kapitola diplomovej práce je teda zameraná predovšetkým na regionálnu politiku EÚ a legislatívne zastrešenie čerpania dotácií z európskych fondov v rámci Slovenskej republiky. Tému samotného projektového cyklu a procesu tvorby žiadosti o dotáciu bola následne venovaná tretia kapitola.

V rámci praktickej časti bola predstavená Základná škola Dolinský potok v Kysuckom Novom Meste, jej charakteristika a súčasný stav a taktiež projektová činnosť v minulom programovom období 2007 – 2013. V spolupráci s vedením školy bola analyzovaná súčasná finančná situácia a materiálno-technický stav zabezpečenia školy, na základe čoho bol potvrdený prínos tvorby projektovej žiadosti.

OP Ľudské zdroje s prioritnou osou Vzdelávanie sa stal kľúčovým operačným programom v plánovanom projekte, vzhľadom na to, že jedným z cieľov tohto OP je práve

pripraviť žiakov čo najlepšie na pôsobenie na trhu práce, a to aj z hľadiska ponuky a dopytu na trhu práce, resp. na prechod na nasledujúci stupeň vzdelávania. Odborné vzdelávanie a príprava sú jediným segmentom vzdelávania, ktorý pripravuje svojich absolventov priamo pre prax, preto je nevyhnutné sa naň zamerať s osobitným dôrazom. Vybavenie škôl didaktickými prostriedkami, ktoré sú pre žiaka nevyhnutné na získanie kompetencií potrebných pre trh práce, je teda považované za jednu z ciest ako zvýšiť atraktivita odborného vzdelávania namiesto uprednostňovania všeobecného vzdelávania žiakmi ZŠ.

Ako som sa presvedčila už počas písania teoretického základu diplomovej práce, získanie dotácie z európskych fondov je zdĺhavým postupom kladúcim si vysoké nároky na žiadateľa, a to ako administratívne, tak aj časové a informačné. V danom prípade hodnotím ako pozitívum fakt, že Základná škola Dolinský potok bola už v minulosti úspešným žiadateľom o NFP, a teda potreba externej firmy pri vypracovaní žiadosti o dotáciu nie je potrebná. Každopádne sa jednalo o projekt ešte v minulom programovom období, a preto bolo nevyhnutné oboznámiť sa s novinkami v súčasnom programovom období 2014 – 2020. Jednou z najdôležitejších činností je v tomto prípade zaregistrovanie ZŠ Dolinský potok v systéme ITMS2014+, prostredníctvom ktorého sú vypisované elektronické formuláre žiadosti o NFP.

Hlavným prínosom tejto diplomovej práce je spracovanie predbežnej žiadosti o nenávratný finančný príspevok v projekte s názvom: *Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok*. Momentálne sa jedná len o predbežnú žiadosť, keďže počas písania diplomovej práce boli zverejňované výzvy zamerané na zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania, čo je však oblasť, v ktorej je vybraná ZŠ úspešná. Primárnym cieľom však v tomto prípade bolo pomôcť získať škole finančné prostriedky na didaktické pomôcky, a práve z toho dôvodu, bola pripravená predbežná žiadosť o NFP využiteľná v budúcnosti po zverejnení korešpondujúcej výzvy.

Na základe indikatívneho harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v roku 2017, ktorý bol schválený 10.11.2016 a zverejnený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR sa v najbližšej dobe očakáva zverejnenie výzvy so špecifickým cieľom - zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce. Práve toto je oblasť, pod ktorú spadá aj plánovaný projekt *Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok* a k nemu vypracovaná predbežná žiadosť o NFP. Sledovanie aktuálnych zverejnených výziev, je teda momentálne primárnym cieľom, na ktorý by sa malo vedie ZŠ Dolinský potok zamerať.

Celkovo možno hodnotiť plánovaný projekt pozitívne. V prípade, že by bol v budúcnosti úspešný, jednalo by sa nielen o prínos pre vybranú ZŠ, ale taktiež o pokrok v rámci podpory odborného vzdelávania a škola by mohla byť vzorom pre okolité ZŠ v regióne Kysúc. Aj napriek prísnyim podmienkam a niekoľkonásobnej kontrole žiadosti o dotáciu možno posúdiť, že plánovaný projekt má šancu na získanie rozhodnutia o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Pri spracovaní tejto diplomovej práce som vychádzala z odbornej literatúry, zo zákonov a smerníc, z webových stránok MŠVVŠ SR a z webových stránok európskych inštitúcií a európskych štrukturálnych a investičných fondov. Strávený čas písaním diplomovej práce považujem za prínosný, pretože téma dotácií z európskych fondov je neustále aktuálna.

## Zoznam použitej literatúry

### Odborné knihy:

ABRHÁM, J., M. HELÍSEK a B. PLCHOVÁ. *Česká republika a EU. Ekonomika - Měna - Hospodářská politika*. Praha: Kriegl, 2010. 208 s. ISBN 978-80-86912-39-4.

BAJER, P., MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Brno: Eurospolečnosti, 2009. 122 s. ISBN 978-802-5440-179.

FECÁK, Tomáš. *Mezinárodní dohody o ochraně investic a právo Evropské unie*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2015. 548 s. ISBN 978-80-7478-982-3.

JANUROVÁ, Katarína a Paulína MAREKOVÁ. *Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Komentár*. Bratislava: Wolters Kluwer s.r.o., 2015. 220 s. ISBN 978-80-8168-255-1.

KANTOR, Tomáš a Dan MAREK. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2. vyd. Brno: Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.

KISS, Igor a František PALKO. *Európske fondy v praxi*. Bratislava: Inštitút hospodárskej politiky, 2013. 254 s. ISBN 978-80-971284-7-0.

ONDŘEJ, Jan. *Ekonomické a právní aspekty podnikání v Evropské unii*. Praha: C. H. Beck, 2007. 348 s. ISBN 978-80-7179-558-2.

PALÁNOVÁ, Irena a Miloš RATHOUSKÝ. *Jak připravit projekty financované z evropských fondů v období 2007-2013*. Praha: Národní ústav odborného vzdělávání, 2008. 42 s. ISBN 978-80-87063-16-3.

PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchřka pro žadatele z fondů EU aneb jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: Vega-L, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0.

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management: Systémový přístup k řízení projektů*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2011. 392 s. ISBN 978-80-247-3611-2.

TAUER, V., H. ZEMÁNKOVÁ a J. ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: Tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem. Metodika, pravidla, návody*. Brno: Computer Press, 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.

VILAMOVÁ, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie. Praktický průvodce*. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-2.

WOKOUN, René a kol. *Regionální rozvoj: (východiska regionálního rozvoje, regionální politika, teorie, strategie a programování)*. Praha: Linde, 2008. 475 s. ISBN 978-80-7201-699-0.

WOKOUN, René. *Strukturální fondy a obce I*. Praha: ASPI, 2006. 146 s. ISBN 80-7357-138-2.

#### **Elektronické dokumenty a ostatné:**

CENTIRE. *Fondy a formy podpory v Programovom období 2014-2020* [online]. C [15.3.2017]. Dostupné z: <https://www.centire.com/sk/blog/fondy-a-formy-podpory-v-programovom-obdobi-2014-2020>

ČONEVA, Tatiana. *Štrukturálne fondy a ich využitie v samospráve SR*. Banská Bystrica, 2012. Diplomová práca. Bankovní institut vysoká škola Praha zahraničná vysoká škola Banská Bystrica, Katedra financií a účtovníctva.

DENNÍK N. *Brexit: Britské referendum o EÚ* [online]. DN [29.3.2017]. Dostupné z: <https://dennikn.sk/tema/referendum-britania-eu/>

E DOTÁCIE. *Schválenie/neschválenie projektovej žiadosti, grantová zmluva* [online]. ED [10.3.2017]. Dostupné z: <http://www.edotacie.sk/4/0/4022/sekcia/schvalenie-neschvalenie-projektovej-ziadosti-grantova-zmluva/>

EUR-LEX. *Zásada subsidiarity* [online]. EL [18.2.2017]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:ai0017&from=EN>

EURO EKONÓM. *Brainstorming a metódy skupinového rozhodovania* [online]. EE [15.3.2017]. Dostupné z: <http://www.euroekonom.sk/brainstorming-a-metody-skupinoveho-rozhodovania/>

EUROFONDY. *PARTNERSKÁ DOHODA SR 2014-2020* [online]. E [26.2.2017]. Dostupné z: <http://eurofondy.webnode.sk/partnerska-dohoda-sr-2014-2020/>

EUROPA. *Európska komisia. Sumár stratégie Európa 2020* [online]. E [3.2.2017]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index\\_sk.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_sk.htm)

EUROPA. *REGIONÁLNA POLITIKA. Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EPFRV)* [online]. E [10.2.2017]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sk/policy/what/glossary/e/european-agricultural-fund-for-rural-development](http://ec.europa.eu/regional_policy/sk/policy/what/glossary/e/european-agricultural-fund-for-rural-development)

EUROPEAN COMMISSION. *EUROPEAN ANTI-FRAUD OFFICE. Legal background* [online]. EC. [27.2.2017]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/anti-fraud/about-us/legal-framework\\_en](http://ec.europa.eu/anti-fraud/about-us/legal-framework_en)

EURÓPSKA KOMISIA. *Úvod do politiky súdržnosti EÚ 2014 – 2020* [online]. EK [3.2.2017]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/basic/basic\\_2014\\_sk.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/basic/basic_2014_sk.pdf)

EUROPSKAUNIA. *Euro Encyklopédia. NUTS* [online]. EU [25.2.2017]. Dostupné z: <http://www.europskaunia.sk/nuts>

EURÓPSKY PARLAMENT. *Informačné listy o Európskej únii. Nomenklatúra územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS)* [online]. EP [25.2.2017]. Dostupné z: [http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/sk/displayFtu.html?ftuId=FTU\\_5.1.6.html](http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/sk/displayFtu.html?ftuId=FTU_5.1.6.html)



EUROSTAT. *Statistics Explained. HDP na regionálnej úrovni* [online]. E [25.2.2017]. Dostupné z:

[http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/GDP\\_at\\_regional\\_level/sk](http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/GDP_at_regional_level/sk)

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNI A INVESTIČNÍ FONDY. *Jak získať dotaci: 10 krokov k získaniu dotace* [online]. ESIF [22.3.2017]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt#3\)Zpracovani\\_zadosti\\_o\\_dotaci](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt#3)Zpracovani_zadosti_o_dotaci).

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNI A INVESTIČNÍ FONDY. *Projektový cyklus* [online]. ESIF [22.3.2017]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/P/Projektovy-cyklus>

GRANT EXPERT. *Ako získať eurofondy?* [online]. GE [4.3.2017]. Dostupné z: <https://www.grantexpert.sk/stranky/ako-ziskat-granty>

MANAGEMENT MÁNIA. *Harmonogram projektu* [online]. MM [26.3.2017]. Dostupné z: <https://managementmania.com/sk/harmonogram-projektu>

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY. *Program rozvoja vidieka 2014 – 2020* [online]. MPRV SR [27.2.2017]. Dostupné z: <http://www.mpsr.sk/?navID=1&id=9092>

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY. *PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ. Programové obdobie 2014-2020* [online]. MŠVVŠ SR [25.3.2017]. Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/10830.pdf>

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006. In: *Úradný vestník Európskej únie*. 2013, s. 281-288. Dostupné tiež z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/ALL/?uri=CELEX:32013R1300&qid=1492752566294>

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006. In: *Úradný vestník Európskej únie*. 2013, s. 289-302. Dostupné tiež z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?qid=1492536242206&uri=CELEX:32013R1301>

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. In: *Úradný vestník Európskej únie*. 2013, s. 320-469. Dostupné tiež z: <http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303/oj>

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006. In: *Úradný vestník Európskej únie*. 2013, s. 470-486. Dostupné tiež z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/ALL/?uri=CELEX:32013R1304&qid=1492752648779>

NÁRODNÁ SIEŤ ROZVOJA VIDIEKA SR. *Čo je NSRV SR* [online]. NSRV SR [20.3.2017]. Dostupné z: <http://www.nsrv.sk/?pl=17>

NAŠE KYSUCE. *Iveta Hažíková: Bývalá ekonómka okradla školu o vyše 240-tisíc eur* [online]. NK SK [12.4.2017]. Dostupné z: <https://nasekysuce.sme.sk/c/20163208/byvala-ekonomka-okradla-skolu-o-vyse-240-tisic-eur.html>

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky. *Čo je to NUTS? Rozdeľuje sa nejako?* NSRR [15.3.2017]. Dostupné z: <http://www.nsrr.sk/faq/ostatne/?id=24>

OPERAČNÁ PROGRAM VZDELÁVANIE. *Čo je platobná jednotka* [online]. OPV [1.4.2017]. Dostupné z: <http://opv.health-sf.sk/co-je-platobna-jednotka>

PARTNERSKÁ DOHODA. *Centrálny koordinačný orgán* [online]. PD [3.3.2017]. Dostupné z: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/centralny-koordinacny-organ/>

PROEDUCA. *Analýza projektového zámeru* [online]. P [15.3.2017]. Dostupné z: <http://proeduca.eu/analyza-projektoveho-zameru.html>

RIADENIE PROJEKTOVÉHO CYKLU. *Manuál pre budúceho zhotoviteľa projektových návrhov* [online]. RPC [15.3.2017]. Dostupné z: [www.ucv.utc.sk/ucv/files/dokumenty/team/PCMmanual.do](http://www.ucv.utc.sk/ucv/files/dokumenty/team/PCMmanual.do)

ROKOVANIE VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY. *Uznesenia vlády SR* [online]. RVSR [12.3.2017]. Dostupné z: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/UzneseniaDatумы>

SLOVENSKO. *Pomoc a podpora poskytovaná z fondov Európskeho spoločenstva* [online]. S [11.3.2017]. Dostupné z: [https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\\_pomoc-a-podpora-poskytovana-z](https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_pomoc-a-podpora-poskytovana-z)

STEP4ALL. *Krátky manuál 3: Ako žiadať a ako riadiť úspešné európske projekty* [online]. S4A [1.4.2017]. Dostupné z: <http://srta.sk/wp-content/uploads/2014/06/Manu%C3%A1l-3-Ako-%C5%BEiada%C5%A5-a-riadi%C5%A5-%C3%BAspe%C5%A1n%C3%A9-projekty.pdf>

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY. *Základné dokumenty. Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020* [online]. ÚVSR [22.2.2017]. Dostupné z: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

ZÁKLADNÁ ŠKOLA DOLINSKÝ POTOK. *Profil školy* [online]. ZŠDP. [12. 4. 2017]. Dostupné z: <https://zssulkovknm.edupage.org/about/>

## Zoznam skratiek

AFCOS	Útvar pre koordináciu boja proti podvodom
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CBA	Cost - Benefit Analysis
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
EK	Európska komisia
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond rozvoja vidieka
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EUR	Euro
FIFG	Finančný nástroj pre podporu rybolovu
IKT	Informačno-komunikačné technológie
JEA	Jednotný európsky akt
KF	Kohézny fond
MAS	miestna akčná skupina
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MŠVVŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MDVRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
NSRV SR	Národná sieť rozvoja vidieka Slovenskej republiky
NSU	Nariadenie EÚ o spoločných ustanoveniach
OECD	Organisation for Economic Co-operation – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OP	Operačný program
RIUS	Regionálna integrovaná územná stratégia
RO	Riadiaci orgán
SPP	Spoločná poľnohospodárska politika
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠKD	Školský klub detí
ŠR	Štátny rozpočet
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VO	Verejné obstarávanie
ZŠ	Základná škola
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

## Prehlásenie o využití výsledkov diplomovej práce

Prchlasujcm, žc

- som bola zoznámená s tým, že na moju diplomovú prácu sa plne vzťahuje zákon č. 121/2000 Sb. – zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beriem na vedomie, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (ďalej iba VŠB-TUO) má právo neziskové, ku svojej vnútornej potrebe, diplomovú prácu použiť (§ 35 odst.2);
- súhlasím s tým, že diplomová práca bude v elektronickej podobe archivovaná v Ústrednej knižnici VŠB-TUO a jeden výtlačok bude uložený u vedúceho diplomovej práce. Súhlasím s tým, že bibliografické údaje o diplomovej práci budú zverejnené v informačnom systéme VŠB-TUO;
- bolo zjednané, že s VŠB-TUO, v prípade záujmu z jej strany, uzavriem licenčnú zmluvu s oprávnením použiť dielo v rozsahu § 12 odst.4 autorského zákona;
- bolo zjednané, že použiť svoje dielo, diplomovú prácu, alebo poskytnúť licenciu k jej využitiu môžem iba so súhlasom VŠB-TUO, ktorá je oprávnená v takom prípade odo mňa požadovať primeraný príspevok na úhradu nákladov, ktoré boli VŠB-TUO na vytvorenie diela vynaložené (až do ich skutočnej výšky).

V Ostrave dňa 21.4.2017



Bc. Katarína Šotkovská

## **Zoznam príloh**

Príloha 1: Kalkulácia dodaných didaktických pomôcok v plánovanom projekte *Podpora polytechnickej výchovy na Základnej škole Dolinský potok*

Príloha 2: Kalkulácia personálnych výdavkov pri zabezpečení koordinácie projektu

Príloha 3: Kalkulácia celkového rozpočtu projektu